



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....  
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องราร้องเรียนร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๔๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคำสั่ง อบต.เสมิง ที่ ๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(น.ส.สุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายรวย สริมงาม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางจุฬากรณ์ วุฒิยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวารารถณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....  
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๔๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคำสั่ง อบต.เสมิง ที่ ๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรื้องรอง อรุณวรรธนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(น.ส.ชุตินิพนธ์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายรอย สริมงาม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางจุฬารัตน์ วุฒินิยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวารารัตน์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง