



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมีเจ.....  
ที่ สร ๘๕๐๐๑/..... วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการนิวิหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมีเจ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสมีเจ ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจาก หลักการและเหตุผลดังกล่าว โดยจะนำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูง ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน” โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นั้น

ดังนั้น จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับ การพัฒนาต่อไป รายละเอียดตามรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ แนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมีเจ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุติมนทน์ สาทิพจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมีเจ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมีเจ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมีเจ

(ลงชื่อ)

(นายภาครินทร์ สาทิพจันทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมีเจ

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลสมร็อป<sup>เมือง</sup>  
อำเภอสามโรงทاب จังหวัดสุรินทร์

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง ในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนา湿润ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลาย และครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการ พัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัย สำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมืองโดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและวัตถุกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงขอสรุประยงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการบริหารงาน การปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้ จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
อำเภอสำโรงหาบ จังหวัดสุรินทร์

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### บทนำ

#### บทที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสมมูล

- วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสมมูล ๑
- ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลสมมูล ๑

#### บทที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสมมูล

- การกำหนดวิธีการพัฒนา ๗
- การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ๗
- รายงานผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๘
- รายงานการฝึกอบรมความรู้ในสายงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลสมมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๓

.....

## บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนาภารณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพัฒนากิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็จ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงานและประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้ จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

## บทที่ ๑

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสมิจ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมิจ ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสมิจ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทางเห็นความชัดเจนของการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมิจ

##### วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน”

##### พันธกิจ

๑. พัฒนา อบต. ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
๒. ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย
๓. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร อปท.ให้สามารถทำงานแบบมืออาชีพโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณและการคลังของ อปท.ให้มีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการของ อปท.ให้มีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณูปโภคให้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาของ อปท.ให้มีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมให้ อบต. มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพ บุคลากรได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความรู้ ความสามารถทักษะประกอบอาชีพและความมั่นคงในการดำรงชีวิตเพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็งของครอบครัว
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

#### ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลสมิจ

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสมิจ นั้น ต้องเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานนั้นเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดีเยี่ยม และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้นมีความเชื่อมต่อ กับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมิจในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง มีประเด็นยุทธศาสตร์และปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จเพื่อกำหนดเป้าประสงค์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน</li> <li>๓. มีระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน</li> <li>๓. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน</li> <li>๔. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน</li> </ol>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจการถ่ายโอน</li> <li>๒. บริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด</li> <li>๓. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามภารกิจน้ำที่</li> <li>๔. จัดให้มีกระบวนการสร้างและปรับวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ แนวใหม่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สร้างและปรับกระบวนการทัศนวัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการแนวใหม่ และเหมาะสมกับภารกิจ</li> <li>๒. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิด บุคลากร</li> </ol>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องพัฒนาความรู้ด้าน IT อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>๒. ต้องให้การสนับสนุนด้าน งบประมาณอย่างเพียงพอ</li> <li>๓. รักษาผลต้องมีนโยบายลดการพึ่งพา ระบบเทคโนโลยีจากภายนอก</li> <li>๔. กำหนดให้ความรู้ ความสามารถ ด้าน เทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่ง ของสมรรถนะของทุกตำแหน่ง</li> <li>๕. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อ สนับสนุนและส่งเสริมตามความ ต้องการด้าน IT ของบุคลากร</li> <li>๖. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและ ผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูล สารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ได้อย่างแท้จริง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พัฒนาความรู้ด้านทักษะ IT ของ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</li> </ol>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕</b> พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีระบบการประเมินผล การพัฒนาภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>๒. จัดทำมาตรฐานการสอนงาน (Coaching) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำ และผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป</li> <li>๓. จัดการฝึกอบรมให้ตรงกับ Competency ที่จำเป็นและต้องการในการเป็นผู้บริหาร</li> <li>๔. พัฒนากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่</li> <li>๕. มีระบบการประเมินผลผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมว่ามีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นเพียงใด</li> <li>๖. มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงาน เป็นผู้ประเมิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>๒. จัดทำมาตรฐานการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป</li> </ol>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕</b> การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วางแผนงานใช้งบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ</li> <li>๒. สร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการดำรงชีวิต</li> <li>๓. สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่างๆ</li> <li>๔. จัดทำแผนสวัสดิการของข้าราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>๕. สนับสนุนงบประมาณเพิ่มมากขึ้น</li> <li>๖. กำหนดให้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบายเน้นหนักให้นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลกรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต</li> </ol>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖</b> การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ต่อเนื่อง ชัดเจนและเกิดผลในทางปฏิบัติ</li> <li>๒. มีการจัดงบประมาณและสร้างแรงจูงใจอื่น เกี่ยวกับสวัสดิการให้มีความเหมาะสมเท่าเทียม</li> <li>๓. จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>๔. นโยบายของผู้บริหารระดับสูงต้องมีความต่อเนื่องชัดเจน</li> <li>๕. สร้างระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีระบบการรักษาไว้ซึ่งข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management</li> <li>๒. มีระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> </ol>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗</b> การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทัศนคติ ของบุคคลในการทำงาน</li> <li>๒. จัดให้มีระบบการประเมินผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>๓. จัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร</li> <li>๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายยิ่งขึ้น</li> <li>๕. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</li> <li>๒. มีรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบล</li> <li>๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร</li> </ol>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘</b> การบริหารทรัพยากรบุคคลและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับ <sup>๑</sup> สมรรถนะประจำตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง</li> <li>๒. บุคลากรในหน่วยงานยอมรับในระบบการประเมินสมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่</li> <li>๒. มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๓. มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากรในหน่วยงาน</li> </ol>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่รักการเรียนรู้ ๒. มีแผนการจัดการความรู้ ๓. รูปแบบที่หลากหลายของการเผยแพร่องค์ความรู้	๑. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้ ๒. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวม <sup>*</sup> ๓. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	๑. มีหลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำให้กับข้าราชการที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ข้าราชการในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง <sup>*</sup> ๒. ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญและยินดีส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม	๑. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ <sup>*</sup> ๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

## บทที่ ๒

### การพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลสมมูล

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลสมมูล ได้พิจารณา และให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะกรรมการบริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้างทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

#### ๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
๓. นักทรัพยากรบุคคล
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙. พนักงานตกแต่งสวน
๑๐. นักการเงิน
๑๑. พนักงานขับรถยนต์
๑๒. คนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

#### ๒. กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗. คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภายนอกและทะเบียนทรัพย์สิน)

#### ๓. กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. นายช่างไฟฟ้า
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕. คนงานทั่วไป (งานธุรการ)

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๕. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า)
๖. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก)
๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้า)
๘. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสังแก)

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

#### การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจังหวัด จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการ ไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ และกรอบมาตรฐาน ดังนี้

- มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

โดยมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรับการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจังหวัด ตามรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์กรบริหารส่วนตำบลเสเม็จ อำเภอสำโรงhaven จังหวัดศรีสะเกษ

มิติที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ			หมายเหตุ
		ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบทั่วไป	หลักสูตรการดำเนินการ	
๑. ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์					
๑. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑.๓ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมสมกับ ปู่ย่าพ่อในปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/>		- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ที่ปรับปรุง	
	๑.๙ จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ให้ ซึ่งกัน	<input checked="" type="checkbox"/>		- แผนผู้สอนทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
๒. การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	๑.๙ จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะทักษะและสมรรถนะประจำ การโดยการย้ายเพื่อความก้าวหน้า	<input checked="" type="checkbox"/>		- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ โอน ย้าย รายงานประจำหน่วยงานเดือนกันยายน ที่ปรับปรุง	
	๒.๑ จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		- คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระ mein สมรรถนะลึกและสมรรถนะประจำตำแหน่ง	
	๒.๒ จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		- แผนพัฒนาฝ่ายงานสำนักงานประดิษฐ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙
				- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
				- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพ	๓.๑ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรที่มีความสามารถ ในการสอนภาษาต่างประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/>			
	๓.๒ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรที่มีความสามารถ ในการสอนภาษาต่างประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/>			

มิติที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ ไม่ได้ ดำเนินการ ครบทั่วไป	หลักฐานการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๒. ประสีกิจบริหารของกรุงศรีฯ</u> <u>บริหารทรัพยากรบุคคล</u> ๑. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/>	- โปรแกรมศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท่องเที่ยน ແหร່ງชาติ LHR  - แผนประวัติพนักงานสำนักเบลดและพนักงานเจ้าง	
๒. การ พัฒนา ระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  ส่วนสนับสนุนภาระภูมิภาคงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/>	- โปรแกรมศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท่องเที่ยน ແหร່ງชาติ LHR	
๓. การสร้างมาตรฐาน แมตต์ติ้ง ที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่	๓. มีการสร้างมาตรฐานแมตต์ติ้งที่สอดคล้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	<input checked="" type="checkbox"/>	- คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งผู้อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
<u>๔. ประสีกิจบริหารของกรุงศรีฯ</u> <u>บริหารทรัพยากรบุคคล</u> ๑. การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๑.๓ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานชั้นประปา	
๒. การวางแผนอัตรากำลัง	๒.๓ การพัฒนาและจัดตั้งส่วนบุคคลการทำงานเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรและสถาบันที่มีความรู้ มีพักษะในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	- โครงการฝึกอบรมเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - คำสั่งให้พนักงานติดตามป้องกันการ บันทึกรายงานผลการฝึกอบรมโครงการ	
๔. ประเมินอัตรากำลัง	๔.๓ ประเมินอัตรากำลัง หมายเหตุ			

มติที่/ ประดิษฐ์บวรศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ			หมายเหตุ
		ไม่ได้	ดำเนินการ	ครบถ้วน	
๓. ก ร ท ผ ล น ห ร ง บ บ ธุ ร า ช ช ุ น ล ศ ร า ស น น เท ศ ท ี စ ส น บ บ ស น น ก า บ ป ร บ บ จ ง น ต า น ก า ร บ ร ห า ท ร ร ห պ ย า ร บ ุ ค ค ล	๓.๑ การพัฒนาคุณภาพครุภัณฑ์อุปกรณ์และตัวเรื่อง การเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สนับสนุนการปฏิบัติงาน ต้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	<input checked="" type="checkbox"/>			หลักฐานการดำเนินการ
๔. ก ร ท ผ ล น ผ บ ร ห า ร ท ี ห ี ម ก า ว ง ผ น นำ  ม ร ว ล ย ท ท ค น ล ศ ท พ ร ต ิ ค ร ร น น ช อ ผ บ ร ห า ร ย ค ให ท ท ให ห า ว า น สำ ค ญ ก า บ บ ุ ค ล า ร ค า บ ต ွ ှ ပ ြ ာ ပ ป ร ะ ศ ิ ท ပ ิ ဂ า ဖ ห ဝ ง ง า น	๔.๑ การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง ๔.๒ จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะ ผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่ไป ไป	<input checked="" type="checkbox"/>		- การประเมินผู้บริหารประจำปี	
๕. พ ล น น า օ ค ค ร ให ป ร บ อ ง ค ร น ท ท ร ค ร ร ร ย ค ร	๕.๑ หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้ ๕.๒ องค์ความรู้ที่กรุงเทพฯได้บกรับการยอมรับ ๕.๓ สถาบันต่างๆที่ได้รับการยอมรับ	<input checked="" type="checkbox"/>			- แผนกวาระจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๕.๔ น ร ค ร น ท ท ร ค ร ร ร ย ค ร อ น น ต ร ร ย น ร ค ร ต ว ย	<input checked="" type="checkbox"/>			- บันทึกรายงานผลการฝึกอบรม - คู่มือการปฏิบัติงาน - แผนพัฒนาผู้เรียนในการปฏิบัติงาน - เก็บ齐ต่องค์กรบริหารส่วนดำเนินงาน - การประเมินประจำเดือน - หนังสือแจ้งวิทยุ

มติที่/ ประดิษฐ์บุคลาสตร์	การบริหารและพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ			หมายเหตุ
		ไม่ได้	ดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ	
๔. ความพร้อมรับผิดชอบ การบริหารทรัพยากร บุคคล	๑. เสิร์ฟลูกค้าด้วยความมุ่งมั่นและ จริงใจให้เกินรากึกซึ้ง	<input checked="" type="checkbox"/>			
	๑.๑ ฝึกอบรมทางด้านความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุ้มครองลูกค้าจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัว</li> <li>- ประเมินความต้องการของลูกค้าโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม</li> <li>- ฝึกอบรมให้ลูกค้าเข้าใจว่าข้อมูลส่วนตัวที่ได้รับการจัดการอย่างไร</li> <li>- ฝึกอบรมให้ลูกค้าเข้าใจว่าข้อมูลส่วนตัวที่ได้รับการจัดการอย่างไร</li> </ul>	
	๑.๒ ฝึกอบรมให้สามารถเข้าใจมาตรฐานบริการของ บุคลากรขององค์กรและสามารถดำเนิน ภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความต้องการของลูกค้าเพื่อปรับปรุงบริการ</li> <li>- ประเมินความสามารถของบุคลากรในการดำเนินภารกิจ</li> <li>- ฝึกอบรมให้บุคลากรเข้าใจว่าต้องปฏิบัติอย่างไร</li> </ul>	
	๑.๓ ฝึกอบรมให้สามารถเข้าใจมาตรฐานบริการของ บุคลากรขององค์กรและสามารถดำเนิน ภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมให้บุคลากรเข้าใจว่าต้องปฏิบัติอย่างไร</li> <li>- ประเมินความสามารถของบุคลากรในการดำเนินภารกิจ</li> <li>- ฝึกอบรมให้บุคลากรเข้าใจว่าต้องปฏิบัติอย่างไร</li> </ul>	

มติที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ			หมายเหตุ
		ไม่ได้	ดำเนินการ	ครบทั่วไป	
๕. คุณภาพชีวิตและความสุข สมดุลระหว่างชีวิตกับการ ทำงาน	๓. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/>			-ก่อળทุนช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล อบต. เสื้อจ -ชุมชนพัฒนาส่วนตัวบล
	๓.๑ โครงการจัดสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร				
	๓.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้หน้าหลักபรச்சுடைசெழுக்கி ஜ போதியமாகீழ்நாள்การทำางานและดำรงชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/>			- โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๓.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำางาน ของบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/>			-แผนปฏิบัติการส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจ ในการทำงานของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล เสื้อจ -แบบสอบถามความพึงพอใจและคะแนนจูงใจของบุคลากร ที่มีต่องค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการฝึกอบรมความรู้ในสถานงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมาย เหตุ
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณยนต์	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานฯ ให้ก้าวสู่ดิจิทัล เทคโนโลยีทางาน การใช้แบบมาตรฐานสำหรับ ออกแบบ การ์ดิคต่า F และค่า K งาน ก่อสร้าง ที่ดื้องมีหรือไม่ต้องมีวิเคราะห์รับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนวทางปฏิบัติงานพรบ. ชุดติดตามติดตาม ตรวจสอบอาคาร ประชุมผู้มีอำนาจ นำยังจังหวัดที่ดำเนิน ตาม พรบ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอย่างไร	ณ สถานปารีสอร์ท ตำบลโภชี บึงกาฬ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๓ วัน	
			โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานฯ ให้ก้าวสู่ดิจิทัล เทคโนโลยีทางาน การใช้แบบมาตรฐานสำหรับ ออกแบบ การ์ดิคต่า F และค่า K งาน ก่อสร้าง ที่ดื้องมีหรือไม่ต้องมีวิเคราะห์รับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนวทางปฏิบัติงานพรบ. ชุดติดตามติดตาม ตรวจสอบอาคาร ประชุมผู้มีอำนาจ นำยังจังหวัดที่ดำเนิน ตาม พรบ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอย่างไร	ณ สถานปารีสอร์ท บึงกาฬ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๓ วัน	
			โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานฯ ให้ก้าวสู่ดิจิทัล เทคโนโลยีทางาน การใช้แบบมาตรฐานสำหรับ ออกแบบ การ์ดิคต่า F และค่า K งาน ก่อสร้าง ที่ดื้องมีหรือไม่ต้องมีวิเคราะห์รับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนวทางปฏิบัติงานพรบ. ชุดติดตามติดตาม ตรวจสอบอาคาร ประชุมผู้มีอำนาจ นำยังจังหวัดที่ดำเนิน ตาม พรบ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอย่างไร	ณ สถานปารีสอร์ท บึงกาฬ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมาย เหตุ
	โครงการคลินิกฝึกอบรมอาสาให้กับ คุณครองสีหิรัญประชานุรัห์ทางประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ทหารัฐใหม่การ ปกครองท่องถิ่นไทย	โรงพยาบาลรัตนพริยา อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	โรงพยาบาลรัตนพริยา อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๓ วัน	
	บรมราชโขนฯสัตวแพทย์สีลิก เทคนิค การเรียน ลิด พระหวาชบัญญัติศักดิ์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่) การ จัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ ระทั่งประจำปี ๒๕๖๒	อบรมห้องปฏิบัติการ ประจำปี ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่) การ จัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ ระทั่งประจำปี ๒๕๖๒	โรงพยาบาลรัตนพริยา จ.สุรินทร์	โรงพยาบาลรัตนพริยา จ.สุรินทร์	๕ – ๗ วัน	
	สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงพยาบาลรัตนพริยา จังหวัดสุรินทร์	โรงพยาบาลรัตนพริยา จังหวัดสุรินทร์	๓๘ วัน	
	โครงการสร้างงานให้กับบุคลา คุณชั้ดและยังการเลือกตั้งสมาชิก เสริมสร้างความรู้ภัยแก่บุคคลผู้ต้องหา ส่วนบุคคลที่ได้รับการดำเนินการ เลือกตั้ง	โครงการสร้างงานให้กับบุคลา คุณชัดและยังการเลือกตั้งสมาชิก เสริมสร้างความรู้ภัยแก่บุคคลผู้ต้องหา ส่วนบุคคลที่ได้รับการดำเนินการ เลือกตั้ง	ห้องรัตนพริยา จังหวัดสุรินทร์	ห้องรัตนพริยา จังหวัดสุรินทร์	๒๖ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	
	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบท. ในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบท. ในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ห้องรัตนพริยา จังหวัดสุรินทร์	ห้องรัตนพริยา จังหวัดสุรินทร์	๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมาย เหตุ
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น วิชาด การปฏิบัติราชการที่ดีของไทยในยุค <sup>*</sup> ปัจจุบันกรณีศึกษาเพื่อป้องกันและต่อสู้ คดีข้อผิดกฎหมายและเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการทางด้านมีด	ณ โรงแรมห้องอาหารริเวอร์ไซด์ อั่งไพรเมือง จังหวัด สุรินทร์	๑๕-๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ / รวม ๓ วัน	
๒	นางสาวฐิติมา พันธุ์ สถาพัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานฯ หลักสูตร เทคนิค <sup>*</sup> แนะนำ การใช้แบบมาตราฐานสำหรับ อปท. การคิดค่า F และค่า K งาน ก่อสร้าง ที่ต้องมีเครื่องไม้เครื่องมือวิชาการ รับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนวทาง ปฏิบัติงานพรบ. จุดเด่นมีดิน แลกการ ความคุ้มครอง	ณ สวนปาร์คสอร์ท ตำบลเฉลิม ยง อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักทรัพย์	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดทำรายการลงงานอย่างถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย	โรงแรมเดอะล็อกฟ์ รีสอร์ฟ ชลบุรี ห้องส่วนตัว ๓๙ แบบที่ ๒ ห้อง ๔๗๙ ส่วน เขตบางซื่อ กิจกรรมพนทานคร ๒๕๖๑	๑๘ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน	
			โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในด้านการบริหารงานบุคคล ของ อปท. จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ห้องประชุมโรงแรม ห้องรากินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๒๑๖ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน		
			อบรมหลักสูตรจะเบื้องต้น การเรียนรู้ พระราษฎร์บุญถือวงศ์กร ภาครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่) การจัดทำรายงานบัญชี/หน้าท้ายบัญชี งบประมาณ ระหว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสูง	ณ โรงแรมส่วนบุคคลริเวอร์ ๔ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน		
			สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ โรงแรมห้องอาหารริเวอร์ ๔ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เครื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม/จำนวน วัน	หมายเหตุ
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น วิชาด การปฏิบัติราชการท้องถิ่นใหม่ในยุค ปัจจุบันกรณีศึกษาเพื่อป้องกันและต่อสู้ คดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเทคนิคการ ดำเนินการทางด้วยมีด	ณ โรงแรมห้องธารินทร์ อัมนาเมือง สุรินทร์	๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ / รวม ๓ วัน	
๓	นายพงษ์ศักดิ์ ภาคได้	นักพัฒนาชุมชน ชุมชนกรุง	ประชุมชี้แจง การดำเนินงานกอนทุกๆ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่เขต ๙ นครราชสีมา เป็นประมวล โครงการทั้งหมดที่สำคัญของการ เรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน ศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน และอาสาสมัคร พฤษภานาสังคมและความมั่นคงชุมชนชุม ปัจจัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ห้องประชุมโรงแรมที่นี่มนกรด ห้องธารินทร์ สำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			ประชุมชี้แจงบทบาทในการดำเนินงานการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพิพิพ Long Term Care : LTC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ณ ห้องประชุมสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ (หลังไฟฟ้า) สำนักงาน จังหวัดสุรินทร์	๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	
			การอบรมเชิงปฏิบัติการ雷竞技 แอร์กิດ	ณ โรงแรม เดอะรีส	๘ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริม การจัดตั้งศูนย์บริการคุณภาพทั่วไป	ณ ห้องประชุมวิภาวดี มหารด ๑.๗๙๙๙ ว.แม่วง ๑. สุรินทร์	๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ /รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม / จำนวน วัน	หมายเหตุ
			อบรมเชิงปฏิการและทางการธุรกิจ ประเมินประสิทธิภาพองค์กรภาครอง ส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๒	ณ ห้องรัตนสมยาน โรงแรม ห้องธาราที จังหวัดสุรินทร์	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ / รวม ๓ วัน	
			ประชุมโครงการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานโดยร่วมกันจัดทำหน้าที่ การด้วยตนเองที่ในระดับพื้นที่	ณ ห้องรัตน์ราชา แกรนด์ 套房บี รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุรินทร์	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ / รวม ๑ วัน	
			ประชุมเชิงแนวทางการเบิกจ่ายเงิน และการเบิกโอนที่ก่อภาระเบริหาร จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เขต ๙ นครราชสีมา ไปประชุมภายนอก รุ่นที่ ๑๗	ณ โรงแรมทองคริสต์ สำราญ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ / รวม ๑ วัน	
			ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานการ ดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถพึงพิง Long Term Care : LTC เป็นประจำราย ๒๕๖๒	ห้องประชุมโรงแรมทองคริสต์ อ.เมือง สุรินทร์	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ / รวม ๑ วัน	
			ประชุมการติดต่องบ╝ร์ณอ่อนบัตร แบบออนไลน์ (Smart Card Reader)	ศาลากาลังจังหวัดสุรินทร์ อ.เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ / รวม ๑ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ดำเนินการบริหารจัดการเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เพื่อเตรียม ความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพ ผู้สูงอายุและเบี้ยคนพิการ ตาม โครงการบูรณาการฐานข้อมูล สัญญาจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์(e-payment)	ณ โรงแรมโมเดล บ.เมือง จ.ชลบุรี	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ / รวม ๔ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เครื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม/จำนวน วัน	หมายเหตุ
๔	น.ส.ปณิชญา พนarinทร์	นักวิเคราะห์ที่นโยบายและ แผนยุทธศาสตร์	โครงการรีไฟฟ์อบรม หลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ บpa. พศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พศ. ๒๕๖๕	โรงแรมรอยัลรีสอร์ กรุงเทพมหานคร	๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ /รวม ๕ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม / จำนวนวัน	หมายเหตุ
๕	นางสาวนันธ์สิรา สมจิตุ	นักพัฒนาครุภัณฑ์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบ กារพูดภาษาอังกฤษในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการสำหรับผู้บริหารห้องรั้น วิชาต การประทีติราชทัศน์การท่องถินไทย ปัจจุบันกระแสศึกษาเพื่อป้องกันและลด ต่อสู้คดีอาชญากรรมบริหารห้องรั้นและ เทคนิคการดำเนินการทางการคดี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัด สrinagarikhan	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ /ร่วม ๓ วัน	
๖	นางสาวนันธ์สิรา สมจิตุ	นักพัฒนาครุภัณฑ์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฯและ วิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม ระบบประกันมาตรฐานที่ดีด้วย ความต้องการและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของ อย่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงเรียนราชภัฏเชียงใหม่ กรุงเทพมหานคร	๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ /ร่วม ๕ วัน	
๗	นางสาวนันธ์สิรา สมจิตุ	นักพัฒนาครุภัณฑ์	โครงการอบรมปรับปรุงงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสrinagarikhan ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	โรงเรียนเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ อุบลราชธานี จังหวัดสrinagarikhan	๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ /ร่วม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
			อบรมเชิงปฏิการและทางการตราชวะ <sup>๒๔</sup> ประเมินประวัติความพึงค่าของครุภัณฑ์ ส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๒	ห้องรัตนสยาม โรงแรม ห้องธาราเทวี จังหวัดสุรินทร์	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			ประชุมทางแผนปฏิบัติงานและ มาตรการเร่งรัดดำเนินการเฝ้าระวัง ศูนย์บริการซื้อขายห้องถิ่นทั่วประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริม การประกอบอุตสาหกรรมจังหวัด สุรินทร์	๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและ การป้องกันภัยอาชญากรรม ศูนย์บริการซื้อขายบุคคลการทองที่๑ แห่งชาติ ระยะที่ ๑	โรงแรมห้องอาหารริเวอร์ฟร้อน อภิਆ沫ง จังหวัดสุรินทร์	๑๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ /รวม ๖ วัน	
			โครงการสัมมนาการเปลี่ยนแปลง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล บำรุงรักษา <sup>๒๕</sup> ท้องถิ่น	โรงแรมห้องอาหารริเวอร์ฟร้อน อภิਆ沫ง จังหวัดสุรินทร์	๑ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ /รวม ๓ วัน	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบปัญญา ประมวลผลทางการค้าทั่วไป ภาคใต้และการปฏิบัติหน้าที่ ราชการสำหรับผู้บริหารห้องถิ่น วิภาค การป้องกันปราบปรามการท้องถิ่นในเขต ปัจจุบันกรณีศึกษาเพื่อป้องกันและ ต่อสู้ด้วยวิธีการท้องถิ่นและ เฝ้าระวังดำเนินการทางคดีเมือง	โรงแรมห้องอาหารริเวอร์ฟร้อน เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ / รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๖	นางสาวธนนท์รัฐ สาพิจันทร์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการใช้ยน หินสื้อราก การใช้ยนต์ครองการ ฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บ เอกสาร การทำลายเอกสาร และการ บริหารงานธุรการอย่างมีประสิทธิภาพ	ณ โรงแรมมหากรรชินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสตูลทร์	๓๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๓ วัน	
			อบรมเรื่องมาตรฐานทางวิถี ดำเนินการทางวิถีต่อการลงโทษที่ ทางวิถี แนวทางปฏิบัติและบังคับใช้ พร. วิชาชีพวิศวกรรม ๒๕๖๐	โรงแรมมหากรรชินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสตูลทร์	๔ – ๗ มกราคม ๒๕๖๒ รวม ๔ วัน	
			อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจ ประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๑	ณ ห้องรับถนนสยาม โรงแรม หอกรรชินทร์ จังหวัด สตูลทร์	๑๗๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูล ศูนย์บริการชุมชนคุณลักษณะห้องผู้นั้น แห่งชาติ ระยะที่ ๒	ณ โรงแรมมหากรรชินทร์ จังหวัดสตูลทร์	๑๙ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบ กฎหมายเดียวแก่บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ราชการสำหรับผู้บริหารห้องผู้นั้น วิภาค การปฏิบัติราชการห้องผู้นั้นไทยในยุค ปัจจุบันกรณีศึกษาเพื่อป้องกันและต่อสู้ คดีของผู้บริหารห้องผู้นั้นและเทคนิคการ ดำเนินการทางดังนี้ดังนี้	ณ โรงแรมมหากรรชินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสตูลทร์ รวม ๓ วัน	๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๖๑/	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๗	นายจิรบศักดิ์ จิตต์เสียรัตน์	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพบริหารงานฯ หลักสูตร เทคนิค แนวทาง การใช้ แบบมาตรฐานสำหรับ อปท. การคิด ค่า F และค่า K งานก่อสร้าง ที่ต้องมี หัวไม้ต่องไว้ควรรับรองแบบฯ ควบคุมงานฯ และแนะนำงบประมาณ พรบ. ฯด้านนิติน และการควบคุม อาคาร	ณ สำนักงานสำรอง สำนักงานที่ปรึกษา อาชญากรรม จังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รวม ๓ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ปฏิบัติงานต้านทานการพัสดุ และการ จัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง ใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๑	โรงแรมดิอะล็อก พ.ร.ส.ร์ว. ชัยยารงค์สวาง ๑๙ แขวงวงศ์ สว่าง เชียงใหม่ กรุงเทพมหานคร	๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๓ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ปฏิบัติงานป้องกันและลด ภัยสารเคมี ประจำปี ๒๕๖๑	ห้องประชุมชั้นชุมชน อาคาร เรียนร่วม มหาวิทยาลัยราช มงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ปฏิบัติงานป้องกันและลด ภัยสารเคมี ประจำปี ๒๕๖๑	ห้องประชุมชั้นชุมชน อาคาร เรียนร่วม มหาวิทยาลัยราช มงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
	ประชุมประชุมคณะกรรมการ เบท พ.ศ. ๒๕๖๑	ประชุมประชุมคณะกรรมการ เบท พ.ศ. ๒๕๖๑	ประชุมประชุมคณะกรรมการ เบท พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ ห้องประชุมโถงวงการ ชั้นประทานสุรินทร์ ๓.๔๙๙ บ. เมือง จ.สุรินทร์	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน	
	อบรมเรื่องมาตรฐานทางวิชา คำนึงการทางวิทยาอย่างการ ลงโทษทางวิชัย แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พรบ. วิชาชีพวิศวกรรม ๒๕๖๐	อบรมเรื่องมาตรฐานทางวิชา คำนึงการทางวิทยาอย่างการ ลงโทษทางวิชัย แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พรบ. วิชาชีพวิศวกรรม	โรงแรมหอพักวิภาวดี เมือง จังหวัดสุรินทร์	โรงแรมหอพักวิภาวดี อ.เมือง เมือง จังหวัดสุรินทร์	๔ – ๗ เมษายน ๒๕๖๑ รวม ๔ วัน	
	อบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐม พยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ชั้น พื้นฐาน (EMR)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การปฐม พยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ชั้น พื้นฐาน (EMR)	ณ ห้องประชุมหอพักวิภาวดีชั้น ๔ สำนักงานสาธารณสุขสุรินทร์ (แห่งใหม่)	๓ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๕ วัน		
	โครงการฝึกอบรม การปิดบัญชีการ จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และ หมายเหตุประมวลงบประมาณในระบบ คอมพิวเตอร์ของ อบต. (OAAS) ประจำปี๒๕๖๒	โครงการฝึกอบรม การปิดบัญชีการ จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และ หมายเหตุประมวลงบประมาณในระบบ คอมพิวเตอร์ของ อบต. (OAAS) ประจำปี๒๕๖๒	ณ ห้องธนบุรีชั้น ๑ โรงแรมวิ ภาวดีชั้น ๑ เขตบางเขัด	๑๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน		
๔	นางสาวภารณ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและ บัญชีสำนักงานบัญชี	โครงการฝึกอบรม การปิดบัญชีการ จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และ หมายเหตุประมวลงบประมาณในระบบ คอมพิวเตอร์ของ อบต. (OAAS) ประจำปี๒๕๖๒	กรุงเทพมหานคร	๑๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ /รวม ๕ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ปฏิบัติงานต้านการฟอกสุนทรีย์ และการ จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๑	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ราช ชลบุรี จ.ชลบุรี ๑๗๙๖๖ ส่วน เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร	๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๒๕๙๐	อุปนายกธรรมชาติธรรมนากวัณย ดำเนินการทางวิถีพื้นที่อย่างการ ลงทุนทางวิถี แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พรบ. วิชาชีพวิชากรรม	อบรมเรื่องมาตรฐานทางวิถี ดำเนินการทางวิถีอย่างการ ลงทุนทางวิถี แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พรบ. วิชาชีพวิชากรรม	โรงเรียนมหาวิทยาลัยรำคำ เมือง จังหวัดสุรินทร์	โรงเรียนมหาวิทยาลัยรำคำ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๔ – ๗ เมษายน ๒๕๖๑ /รวม ๔ วัน	
๒๕๙๑	สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพพัฒนางานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต พื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพพัฒนางานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต พื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงเรียนมหาวิทยาลัยรำคำ เมือง จังหวัดสุรินทร์	โรงเรียนมหาวิทยาลัยรำคำ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ /รวม ๑ วัน	
๒๕๙๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดทำรายงานสำหรับสื่อพิมพ์, การคิด ค่าเสื่อมราคา	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดทำรายงานสำหรับสื่อพิมพ์, การคิด ค่าเสื่อมราคา	โรงเรียนมหาวิทยาลัยรำคำ เมือง จังหวัดสุรินทร์	โรงเรียนมหาวิทยาลัยรำคำ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ /รวม ๓ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หัวข้อสืบต่อ	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๙	นางสาวพร นภาก บุญสำนักงานฯ	เจ้าหน้าที่งานบริหารและ บัญชีสำนักงานฯ	โครงการฝึกอบรม การป้องกันภัยต้องรู้ด้วยตัวเอง จัดทำรายงานการเงินประจำปี และ หมายเหตุบรรเทาภาระในในระบบ คอมพิวเตอร์ของ อบต. (eLAAS) ประจำปี๒๕๖๒	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่พอด กรุงเทพฯฯ	๑๘๕-๒๗๓ หุบศรีจิlayan ๑๕๕๑๗ ระหว่างวัน ๔ วัน	
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ปฏิบัติงานตามมาตรการพัสดุ และการ จัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง ใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทั้ง อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒	โรงแรมดอยต่อฟ์ รีสอร์ฟ ซอยงามส่วน一段 เนื้อท้องค์ ส่วน เชียงใหม่	๑๙๕ – ๑๙๖ บ้านงาม ๑๕๕๑๗ /รวม ๔ วัน	
			อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมมิเนียม งานบริษัทฯ หรือหน่วยงานใดๆ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีเครื่อง มือเก็บข้อมูลแบบสูง ประยุกต์ งบประมาณ พ.ศ. ๑๕๕๑	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ โนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ	๑๑ – ๑๗ มกราคม ๑๕๕๑๗ /ระหว่างวัน ๖ วัน	
			อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๕๕๑	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯฯ	๙ – ๑๓ มกราคม ๑๕๕๑๗ /รวม ๕ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๓๐	นายกัณฑ์ บุญศิริ	เจ้าหน้าที่เดิน ทางด้านกฎหมาย	อบรมเรื่องมาตรฐานทางวินัย ดำเนินการทางวินัยต่อองค์กร ลงโทษทางวินัย แนวทางปฏิบัติและ เบื้องต้น พระบรมราชโองการ ๒๕๖๐	โรงเรียนหอครรภิรักษ์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๔ – ๗ เมษายน ๒๕๖๒ รวม ๔ วัน	
๓๑	น.ส.มนัสันธ์ ตราตรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	โครงการรัฐสำหรับภาค ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จ.นครนายก	๙ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน	
๓๒	นายษุทธิ์ พัฒนาวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เดิน ทางด้านกฎหมาย	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดทำรายงานสำารวจที่น่าทึ่รรย์,การคิด คำสื่อสารภาษาฯ	โรงเรียนหอครรภิรักษ์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๑ – ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๓ วัน	
๓๓	นายษุทธิ์ พัฒนาวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เดิน ทางด้านกฎหมาย	โครงการอบรมเชิงพัฒนาในภาคธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒	ห้องประชุมที่ห้องน้ำ อาคาร เรียนร่วม มหาวิทยาลัยราช มงคลอีสาน วิทยาเขตสระบุรี	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๑ วัน	
๓๔	นายราษฎร์ ไวยสวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา ค่า F และค่า K งานก่อสร้าง ที่ดิน ที่รือไม้ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานฯ หลักสูตร เทคนิค แนวทาง การใช้ แบบมาตรฐานสำหรับ ป.ก. การคิด ค่า F และค่า K งานก่อสร้าง ที่ดิน ค่าวัสดุงานฯ และแนวทางปฏิบัติ พรบ. บุติดตามดู丹 แหล่งการคุบคาย อาคาร	ส่วนปารีสอร์ท ตำบลเนินป่าย อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๗ – ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๑ วัน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล นายณรงค์ เครือครรชี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฯ	เรื่อง/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารงานฯ	สถานที่ ณ สถานที่รัฐวิสาหกิจสัมภาร สำนักงานเมือง จังหวัดสุรินทร์	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๓๔	นายณรงค์ เครือครรชี	ผู้อำนวยการฯ	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารงานฯ	ณ สถานที่รัฐวิสาหกิจสัมภาร สำนักงานเมือง จังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	/รวม ๓ วัน
			หลักสูตร เทคนิค แนวทาง การใช้ แบบมาตรฐานสำหรับ อบต. กรณิด ค่า F และค่า K งานสำรวจ ทั้งองค์ หรือไม่ต้องมีวิศวกรร่วมลงแบบ ควบคุมงานฯ และแนวทางปฏิบัติตาม พรบ. บุตติมาภรณ์ฯ และการควบคุม <sup>เอกสาร</sup>	โดยกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ รัฐวิสาหกิจสัมภาร ซอย่างสร้างสรรค์ ๑๒ เมษายน ส่วน เอกบานชื่อ การรับฟังหน้าครัว	๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	/รวม ๓ วัน
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำชับการ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา ลดละการ จัดทำราษฎรสอง งานสำรวจ ใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย <sup>เอกสาร</sup> อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๑	โดยกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ รัฐวิสาหกิจสัมภาร ซอย่างสร้างสรรค์ ๑๒ เมษายน ส่วน เอกบานชื่อ การรับฟังหน้าครัว	๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	/รวม ๓ วัน
			โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ น้ำ ระดับตำบล ปี ๒๕๖๑ แหล่งที่มา ร่วมอุปกรณ์สัมภาร หลักสูตรการ ใช้ ภูมิสารสนเทศ (GIS) บนพื้นฐาน เพื่อการบริหารจัดการน้ำ ทั่ว ทั่วไป	ณ ห้องรัตน珊นย์ โรงแรม ห้องธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	/รวม ๓ วัน
			โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต. ในการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ณ ห้องรัตน珊นย์ โรงแรม ห้องธารินทร์ อ่างทองเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑	/รวม ๑ วัน

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล นางสาวรัณี มุ่นศักดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	เรื่อง/หลักสูตร ออกแบบการศึกษา	สถานที่ จ.เชียงใหม่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวรัณี มุ่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ออกแบบปฏิบัติการ การประชุมเชิง งานสำหรับอาจารย์พัฒนาคุณครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีเครือ เลี่ยงวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงเรียนรองศาสตราจารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุราษฎร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ๘ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	๑๒ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
๑๖	นางสาวรัณี มุ่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงเรียนรองศาสตราจารินทร์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุราษฎร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ๘ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒
๑๗	นางสาวรัณี มุ่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามหลักสูตร ตามที่นักการศึกษามีผู้ถ่ายทอด ลงทุบทาชีวินน์ แนวทางปฏิบัติและ บังคับใช้ พร.บ. วิชาชีพวิศวกรรมฯ ๒๕๖๐	โรงเรียนรองศาสตราจารินทร์ รัฐสวัสดิ์ เชียงใหม่ส่วนภูมิภาค ๑๗ แม่วางสาคร เชียงราย กรุงเทพฯ	๕ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ๕ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	๕ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
๑๘	นางสาวรัณี มุ่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามหลักสูตร นักศึกษาจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) และ <sup>*</sup> ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่งานพัฒนาชุมชน สังคมการปกครองท้องถิ่น	โรงเรียนรองศาสตราจารินทร์ รัฐสวัสดิ์ เชียงใหม่ส่วนภูมิภาค ๑๗ จ.เชียงใหม่	๖๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	๖๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๙	นางสาวรัณี มุ่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพิเศษ ทางการศึกษากรณีแต่งตั้งให้สื่อสู่ วิทยุสถานประจำภาคเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงเรียนรองศาสตราจารินทร์ รัฐสวัสดิ์ เชียงใหม่ส่วนภูมิภาค ๑๗ จ.เชียงใหม่	๑๙ กันยายน ๒๕๖๒	๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	สถานที่	วันที่รับการอบรม /จำนวน วัน	หมายเหตุ
๑๓	นางรุ่งลักษณ์ ทองหา	ผู้ดูแลเด็ก	อบรมโครงการซึ่งปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพศึกษาปฐมวัยฯ ตาม การศึกษาทางไอล์ดานเดเยี่ยมและแผนการจัดประสบการณ์ฯ โครงการอย่างง่าย Active Learning ตามหลัก ศาสตร์พระราชา	ณ โรงแรมนานาชาติ จังหวัดอุดรธานี	๑๙ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รวม ๖ วัน	
๑๔	นางสาวภาณุรัตน์ สุนทรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์	ประชุมสัมมนา นายจิตต์มน พันธ์ ไชยาด อดุล ดำเนิน ตาม พรบ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอย่างไร	โรงแรมสันยีปาร์ค จังหวัดอุบลราชธานี	๗ เดือน มกราคม ๒๕๖๑ รวม ๑ วัน	
๑๕	นางสาวภาณุรัตน์ สุนทรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์	อบรมซึ่งปฏิบัติการแนวทางการตรวจสอบคุณภาพของสถาบัน LPA ประจำปี ๒๕๖๒	ณ ห้องรับถนนสาย โรงแรม พฤษภานุ ทองครรภ์ จังหวัดสุรินทร์	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๑ วัน	