



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง
เรื่อง นโยบายและมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศ
เจตจำนงสุจริต เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อ
เป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์การให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่
กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส
บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบล
เสมี้ง เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน สามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จึงกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมในการ
ป้องกันการทุจริต เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ให้บุคลากรทุกคนถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง
๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเสมี้ง ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถ
ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. และมีการ
จัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
โดยให้รายละเอียดของข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลัก
จากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน
สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ของผู้ซื้อ ผู้ยื่นของ
ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณะ
รับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลา
ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อ

จัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้

ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๕.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หรือสื่ออื่น ๆ

๑.๕.๓ มีการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ

ข้อมูลอื่น ๆ ต่อสาธารณชน

๑.๕.๔ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต.อย่างชัดเจน ถูกต้อง

ครบถ้วน

๑.๖ มีการดำเนินเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานดังนี้

๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการ

เรื่องร้องเรียน

๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและ

แนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	ตุลาคม ๒๕๕๙	กองคลัง
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ อบต. อย่างเป็นระบบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๓. จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและแนวทางการพัฒนา”	มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาและแนวทางการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	กันยายน ๒๕๖๐	กองคลัง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. พัฒนาเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	๑. มีเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้า เยี่ยมชมเว็บไซต์	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๕๙	สำนักปลัด อบต. กองคลัง
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน ของ อบต.	จำนวนหน่วยงานที่ได้ ดำเนินโครงการโดยการมี ส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง กองช่าง
๖. พัฒนาแผนงาน โครงการโดยการมีส่วน ร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจาก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง กองช่าง
๗. จัดตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑. มีศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์และมี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒. มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๘. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์และ เผยแพร่คู่มือในการ ดำเนินการผ่านเว็บไซต์	๑. มีคู่มือแนวทางปฏิบัติ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒. มีการเผยแพร่คู่มือและ ขั้นตอนการปฏิบัติในการ ดำเนินการเว็บไซต์ ๓. มีการรายงานผลการ จัดการเรื่องร้องเรียน ๔. มีการแจ้งผลการ จัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องเรียนทราบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต.

๒. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถมีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบมากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบหาก เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๔ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๕ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์ สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๖ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชมจากประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๒.๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การแสดงเจตจำนงสุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ	๑. มีการแสดงเจตจำนงสุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ๒. จำนวนบุคลากรของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	ตุลาคม ๒๕๕๙	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๒. การจัดการด้านความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. มีโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. มีการรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองการศึกษาฯ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องไม่เรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการหรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๓.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓.๖ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ อบต.และวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มีโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีรายงานผลการดำเนิน โครงการ	๘๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๐	กองการศึกษา
๒. จัดประชุมแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน การ กระทำความผิดในการเรียกรับ เงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่น ใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หน่วยงาน	๑. มีรายงานผลการประชุม/ อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตภายใน หน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองการศึกษา
๓. การจัดกิจกรรมวันต่อต้าน คอร์รัปชั่นสากล อบต.เสมีจ	ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	-	๙ ธันวาคม ๒๕๕๙	สำนักปลัด อบต.
๔. ตรวจสอบความเกี่ยวข้อง ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มีรายงานผลการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	กองคลัง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการ ในการต่อต้านการทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลแก่กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มนิติกรหรือกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม หรือทางเว็บไซต์ nso.go.th เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริต นั้น

๔.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องไม่ทนและยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๗.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๗.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๗.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔.๗.๔ ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘ ให้มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๘.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๙ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๙.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

๔.๙.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการปราบปราม การทุจริตประจำปี	๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประจำปี ๒. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตประจำปี	-	ตุลาคม ๒๕๕๙	สำนักปลัด อบต.
๒. การจัดทำคู่มือ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเสมิง	๑. มีคู่มือป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของ อบต. ๒. มีการแจ้งให้บุคลากรใน สังกัดทราบเพื่อถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ	-	ธันวาคม ๒๕๕๙	สำนักปลัด อบต.
๓. การวิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	มีรายงานการวิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๔. แนวทางปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๑. มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษ ทางวินัย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต.

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ การคัดสรรบุคคล แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิ
ประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง ดังนี้

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๔ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๕.๕ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาใน
งานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๖ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๗ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง
เคร่งครัดเป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๕.๘ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่า
เทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๙ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๕.๙.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นปัจจุบัน

๕.๙.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
หลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการ
ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา
ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม ดังนี้

๕.๑๐.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการ
ดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๑๐.๒ จัดให้มีระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตาม
ภารกิจหลัก

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือการ พัฒนาส่งเสริมการ ปฏิบัติงานและ จริยธรรมการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	คู่มือการพัฒนาส่งเสริม การปฏิบัติงานและ จริยธรรมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	-	ตุลาคม ๒๕๕๙	สำนักปลัด อบต.

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้แก่บุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	๗๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต.
๓. โครงการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	๓๐๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต.
๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๕. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. มีการติดตามงบประมาณเป็นรายไตรมาสและประจำปี ๒. ร้อยละโครงการที่ผลการดำเนินงานมีความคุ้มค่า	-	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองคลัง
๖. การปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดน่าอยู่	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมสู่น่าอยู่	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่ และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

๖.๑ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งอย่างเปิดเผยกว้าง ทัวถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๒ ให้ความสำคัญกับรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้บุคลากรใน อบต. รับทราบเพื่อให้เกิดผลดีต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๓ ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนใน อบต. รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๒. เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานทางเว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ	มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานทางเว็บไซต์และ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ครบถ้วน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด