



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง.....  
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องราร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง ที่ ๓๕๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคำสั่ง อบต.เสม้าง ที่ ๑๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือ การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลเสม้าง ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้างดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุตินมพันธ์ สาทิพจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางจุฬารัตน์ วุฒิยา)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวารภรณ์ มั่นศักดิ์)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐริชา สุมาลย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....  
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องราວร้องเรียนร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๓๕๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคำสั่ง อบต.เสมิง ที่ ๑๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางจุฬารัตน์ วุฒิยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวารภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐริชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน  
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐  
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/  
ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ  
๑. การติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

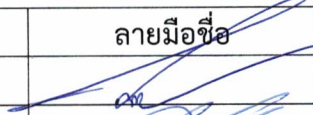


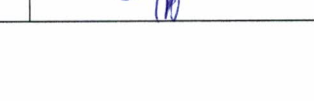

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน  
เรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐  
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ประธานกรรมการ		
๒	น.ส.ชุตินันท์ สาทิพจันทร์	กรรมการ		
๓	นางจุฬารัตน์ วุฒิมิยา	กรรมการ		
๔	นางวารารัตน์ มั่นศักดิ์	กรรมการ		
๕	นางสาวณัฐริชา สุมาลย์	กรรมการ/เลขานุการ		

ผู้มาประชุม            คน

ผู้ไม่มาประชุม        คน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน  
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐  
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ปลัด อบต.เสมิง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางจุฬารณณ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้มาประชุม ๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. : ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประธานกรรมการ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อ สอบถามข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้แก่ประชาชน เกิดความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์สำหรับเจ้าหน้าที่ รวมไปถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่ง อบต.เสมิงที่ ๑๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามคู่มือฯ ประกอบด้วย

๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ปลัด อบต.เสมิง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางจุฬารณณ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายงานผลการติดตาม และประเมินผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ต่อไป

จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปการติดตามและประเมินผลคู่มือ ดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาและเพื่อทราบ

๓.๑ การติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปลัด อบต. : ตามที่ได้แจ้งคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีขั้นตอน ช่องทางและ  
ประธานกรรมการ วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง แล้วนั้น  
ต่อไปก็จะเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวของปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๐ ว่ามีการร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและ  
ระยะเวลาการดำเนินการร้องเรียนร้องทุกข์หรือไม่ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านสรุป  
ผลการร้องเรียน/ร้องทุกข์

หัวหน้าสำนักปลัด : การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในกรณีที่องค์การ  
กรรมการ บริหารส่วนตำบลเสมี้ง ได้รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ  
ของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางต่าง ๆ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอน  
และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดนั้น ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการในส่วน  
สำนักปลัด

นักวิชาการเงินและบัญชี : สำหรับกองคลัง การร้องเรียน/ร้องทุกข์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มี  
กรรมการ การร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
และร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือการให้บริการในส่วน  
ของกองคลังแต่อย่างใด

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองช่างก็ไม่มีกรร้องเรียนเกี่ยวกับการ  
กรรมการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการในส่วนของกองช่างเช่นกัน

นักวิชาการศึกษา : สำหรับกองการศึกษา ขอแจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของ  
กรรมการ กองการศึกษา ไม่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ  
เช่นเดียวกันค่ะ

ปลัด อบต. : ตามที่ทุกท่านได้สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหาร  
ประธานกรรมการ ส่วนตำบลเสมี้ง ปรากฏว่า ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์  
เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานและการบริการของเจ้าหน้าที่ภายใน  
หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ก็ขอมอบหมายให้เลขานุการได้จัดทำบันทึก  
รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียนให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้งทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

ปลัด อบต. : มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมในครั้งนี้นะ  
ประธานกรรมการ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง  
ประธานกรรมการ

สถิติการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ อำเภอลำปาง จังหวัดสุรินทร์

สถิติการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

