



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องราร้องเรียนร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๔๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคำสั่ง อบต.เสมิง ที่ ๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(น.ส.สุติมฉาน์ สาทิจันท์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายรวม ศรีมังม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางจุฬารณีย์ วุฒิยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวารารณณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐริชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิจันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องราวจ้างเรียนร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ที่ ๔๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคำสั่ง อบต.เสม็ด ที่ ๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

(ลงชื่อ)

(น.ส.ชุตินันท์ สาทิจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายรวัย สริมงาม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางจุฬารัตน์ วุฒิมยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวารากรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

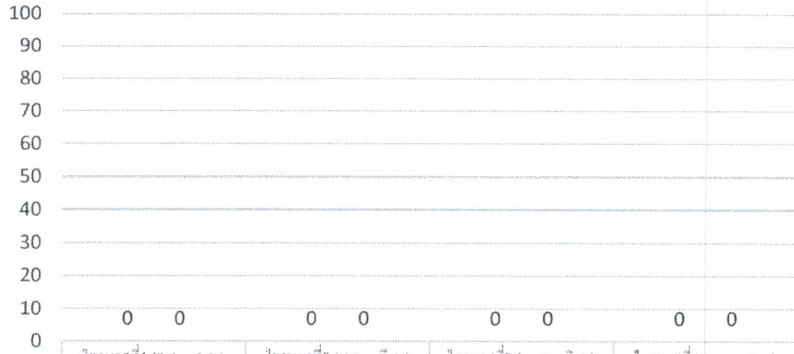
(ลงชื่อ)

(นายนาครินทร์ สาทิจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

สถิติการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

สถิติการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561



	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
■ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0
■ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0	0	0	0

■ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ■ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

ที่ ๔๒๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ สอบถามข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้แก่ประชาชนเกิดความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมไปถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ | ปลัด อบต.เสมีจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นายรวย สริมงาม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางจุฬารัตน์ วุฒิยา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางวารารัตน์ มั่นศักดิ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....
ที่ สร ๘๔๐๐๑/..... วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิงที่ ๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในรอบปีงบประมาณ ตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ประธานกรรมการ

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
เวลา ๑๐.๐๐ น.

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๑. การติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด







.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
เวลา ๑๐.๐๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ประธานกรรมการ		
๒	น.ส.ชุตติมณฑน์ สาทิพจันทร์	กรรมการ		
๓	นายรวัย สริมงาม	กรรมการ		
๔	นางจุฬารัตน์ วุฒิยา	กรรมการ		
๕	นางวารารัตน์ มั่นศักดิ์	กรรมการ		
๖	นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	กรรมการ/เลขานุการ		

ผู้มาประชุม คน

ผู้ไม่มาประชุม คน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุตินฉนน์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายรวย สริมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางจุฬารณณ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	
๕. นางวรารณณ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	
๖. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้มาประชุม ๖ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. : ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประธานกรรมการ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อ สอบถามข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้แก่ประชาชน เกิดความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์สำหรับเจ้าหน้าที่ รวมไปถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๔๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามคู่มือฯ ประกอบด้วย

๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ปลัด อบต.เสมิง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุตินฉนน์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายรวย สริมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางจุฬารณณ์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕. นางวรารณณ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	
๖. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายงานผลการติดตาม และประเมินผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเสม็ดต่อไป

จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปการติดตามและประเมินผลคู่มือ ดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาและเพื่อทราบ

๓.๑ การติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปลัด อบต. : ตามที่ได้แจ้งคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีขั้นตอน ช่องทางและ
ประธานกรรมการ วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด แล้วนั้น
ต่อไปก็จะเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวของปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๑ ว่ามีการร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและ
ระยะเวลาการดำเนินการร้องเรียนร้องทุกข์หรือไม่ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านสรุป
ผลการร้องเรียน/ร้องทุกข์

หัวหน้าสำนักปลัด : การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในกรณีที่องค์การ
กรรมการ บริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
ของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางต่าง ๆ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอน
และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดนั้น ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการในส่วน
สำนักปลัด

นักวิชาการเงินและบัญชี : สำหรับกองคลัง การร้องเรียน/ร้องทุกข์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มี
กรรมการ การร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
และร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือการให้บริการในส่วน
ของกองคลังแต่อย่างใด

ผู้อำนวยการกองช่าง : สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองช่างก็ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ
กรรมการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการในส่วนของกองช่างเช่นกัน

นักวิชาการศึกษา : สำหรับกองการศึกษา ขอแจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของ
กรรมการ กองการศึกษา ไม่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ
เช่นเดียวกันค่ะ

ปลัด อบต. : ตามที่ทุกท่านได้สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหาร
ประธานกรรมการ ส่วนตำบลเสม็ดจ ปรากฏว่า ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์
เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานและการบริการของเจ้าหน้าที่ภายใน
หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจ ก็ขอมอบหมายให้เลขานุการได้จัดทำบันทึก
รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียนให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปลัด อบต. : มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมในครั้งนี้ค่ะ
ประธานกรรมการ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจ
ประธานกรรมการ