



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีประกอบด้วย  
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ แผนปฏิบัติการจัดเก็บ  
ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ  
ปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและการจัดเก็บค่าธรรมเนียม  
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย  
ตลอดไปจนถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บ  
ภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน  
ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด





แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ อำเภอลำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ก. ชั้นเตรียมการ

ก. วิธีการดำเนินการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้าข่ายเสียค่าธรรมเนียมฯ
๒. สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านต่างๆ

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑. รับแบบใบขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. ออกใบอนุญาตในกรณีที่ต่อใบอนุญาต
๓. ออกพื้นที่รับชำระค่าธรรมเนียมฯและเงินเพิ่ม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. รับชำระค่าธรรมเนียมกรณีที่เกิดกำหนดเวลา
๒. แจ้งเตือนผู้ที่ค้างค่าธรรมเนียมฯ

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

- รับชำระค่าภาษีและเงินเพิ่ม

เดือน

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน - มกราคม

เดือน

พฤศจิกายน - กันยายน

พฤศจิกายน - กันยายน

ตุลาคม - กันยายน

พฤศจิกายน - กันยายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

พฤษภาคม - กันยายน

\*\*\*\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่  
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
โทร.๐๔๔-๕๕๘๘๗๖  
เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนาท้องถิ่นเรา





แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ<br>( บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน              |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ตุลาคม               |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย<br>( ก.ป. ๑)   | ธันวาคม              |

ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม   |                     |
| - รับแบบ ก.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | มกราคม-มีนาคม       |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ก.ป.๓)                           | มกราคม-เมษายน       |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม   |                     |
| - รับแบบ ก.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | เมษายน-ธันวาคม      |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ก.ป.๓)                           | เมษายน-ธันวาคม      |
| ๓. การชำระค่าภาษี  |                     |
| กรณีปกติ   |                     |
| - รับชำระภาษี ( ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)                    | มกราคม-พฤษภาคม      |
| - ออกพื้นที่จัดเก็บภาษี  | มกราคม-มีนาคม       |
| กรณีพิเศษ  | กุมภาพันธ์-กันยายน  |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ( เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) |                     |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  |                     |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                     |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ก.ป.๔)                         | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม  |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่                                   | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ( แบบ ก.ป.๕)                                  | มีนาคม-กรกฎาคม      |
| ๔. รับชำระภาษีและชำระเงินเพิ่ม   | มีนาคม-กันยายน      |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                     |                     |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม



ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในเวลากำหนด

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ

มีนาคม

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่กำหนดให้ยื่นแบบ)

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

เมษายน

- ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เมษายน-กรกฎาคม

เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ

- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

เมษายน-กันยายน

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

- ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

- ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม-กันยายน

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขาดทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคมเป็นต้นไป

\*\*\*\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่  
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
โทร.๐๔๔-๕๕๘๘๗๖  
เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนาท้องถิ่นเรา





แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ

- |      |  |                      |
|------|--|----------------------|
| ๑.๑  | สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒                              | ตุลาคม - พฤศจิกายน   |
| ๑.๒  | จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | พฤศจิกายน            |
| ๑.๓  | ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน            |
| ๑.๔  | ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข   | ธันวาคม              |
| ๑.๕  | กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ   | มกราคม               |
| ๑.๖  | ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม - กุมภาพันธ์ |
| ๑.๗  | จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | มกราคม               |
| ๑.๘  | ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | กุมภาพันธ์           |
| ๑.๙  | แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน)  | กุมภาพันธ์           |
| ๑.๑๐ | รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ   | กุมภาพันธ์ - เมษายน  |

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ

- |    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| ๑. | รับชำระภาษี  | มีนาคม - เมษายน   |
| ๒. | รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด   | พฤษภาคม - กันยายน |
|    | กรณีปกติ   |                   |
|    | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                |                   |
|    |  | มีนาคม - เมษายน   |
|    | กรณีพิเศษ  |                   |
|    | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                |                   |
|    | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |
|    | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                            |                   |
|    | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |
|    | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน   |                   |
|    | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |



(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- |   |                      |                       |
|---|----------------------|-----------------------|
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่  | (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ - เมษายน   |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบที่ |                      | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ            |                      | มีนาคม - กรกฎาคม      |
| ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม       |                      | มีนาคม - กันยายน      |

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

พฤษภาคม

- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน พฤษภาคม - มิถุนายน
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อ

พ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

กันยายน

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ

มิถุนายน

๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ

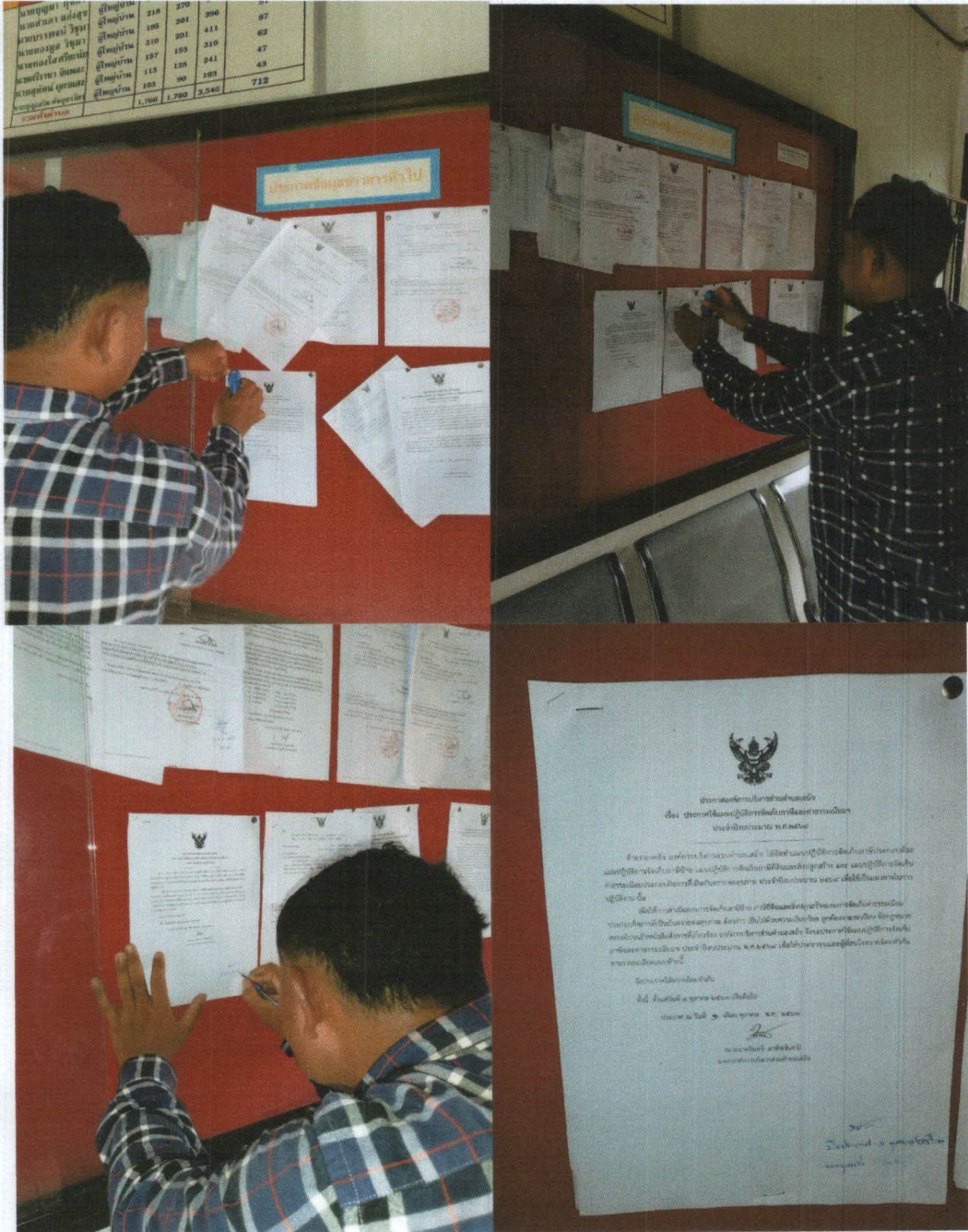
มกราคม

\*\*\*\*\*


สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่  
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
โทร.๐๔๔-๕๕๘๘๗๖  
เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนาท้องถิ่นเรา



**รูปภาพ : ปิดประกาศที่สำนักงาน เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
(ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 )**



กรมศุลกากร	ผู้ปกครอง	218	270	300	97
กรมสรรพากร	ผู้ปกครอง	188	201	411	82
กรมสรรพากร	ผู้ปกครอง	210	201	310	47
กรมสรรพากร	ผู้ปกครอง	137	135	241	43
กรมสรรพากร	ผู้ปกครอง	113	138	183	43
กรมสรรพากร	ผู้ปกครอง	103	90	183	712
รวมทั้งสิ้น		1,786	1,780	3,540	

  
 ประกาศของเจ้าพนักงานสรรพากร  
 เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้าพเจ้าพนักงานสรรพากร ได้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลัง และกรมสรรพากร  
 ได้ประกาศใช้แล้ว จึงขอแจ้งให้ประชาชน ทราบดีว่าแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป  
 และขอแจ้งให้ประชาชน ทราบดีว่าแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่  
 เจ้าพนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่  
 (ลงนาม)