



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีท้องถิ่นประเภทต่างๆ ประกอบด้วย

- ๑.แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย
- ๒.แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ
- ๓.แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ของภาษีแต่ละประเภท และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสุระเวช ไชยพินนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีท้องถิ่นประเภทต่างๆ ประกอบด้วย

๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย
๒. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ
๓. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ของภาษีแต่ละประเภท และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสุระเวช ไชยพันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง อำเภอลำลูกกา จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ขั้นเตรียมการ

วิธีการดำเนินการ

เดือน

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี  
ในปีงบประมาณ นั้น
๒. สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๓. ประชาสัมพันธ์และขั้นตอนการเสียภาษี
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ  
แสดงรายการทรัพย์สินและออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

กันยายน  
ตุลาคม  
พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์  
ธันวาคม

ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อน เดือนมีนาคม  
-รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง  
-ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน ( ภ.ป. ๓ )
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือน มีนาคม  
-รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง  
-ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน ( ภ.ป. ๓ )  
(ออกพื้นที่บริการจัดเก็บภาษี)

มกราคม - มีนาคม  
มกราคม - มีนาคม  
เมษายน - ธันวาคม  
เมษายน - ธันวาคม  
มกราคม - มีนาคม

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันที หรือชำระภายในกำหนดเวลา )  
(ออกพื้นที่บริการจัดเก็บภาษี)

มกราคม - พฤษภาคม  
กุมภาพันธ์

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด  
( เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน )  
รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ - กันยายน

๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี

- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ภ.ป. ๔ )
- ออกหมายเรียกให้ผู้มาชี้แจง หรือออกตรวจสถานที่
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ทราบ (ภ.ป. ๕ )
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม  
กุมภาพันธ์ - มิถุนายน  
มีนาคม - กรกฎาคม  
มีนาคม - กันยายน

/- ปฏิบัติตาม.....

- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม

ค. ขั้นตอนการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ( ภ.ป.๑ ) ภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลายื่นแบบ ให้มีหนังสือ

แจ้งเตือนผู้ไม่มายื่นแบบ

มีนาคม

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

เมษายน

- ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ( อำเภอบางบาล )

เพื่อดำเนินคดีผู้ไม่ยื่นแบบ

เมษายน - กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕

เมษายน - กันยายน

๒. ยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน ( ภ.ป. ๑ ) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

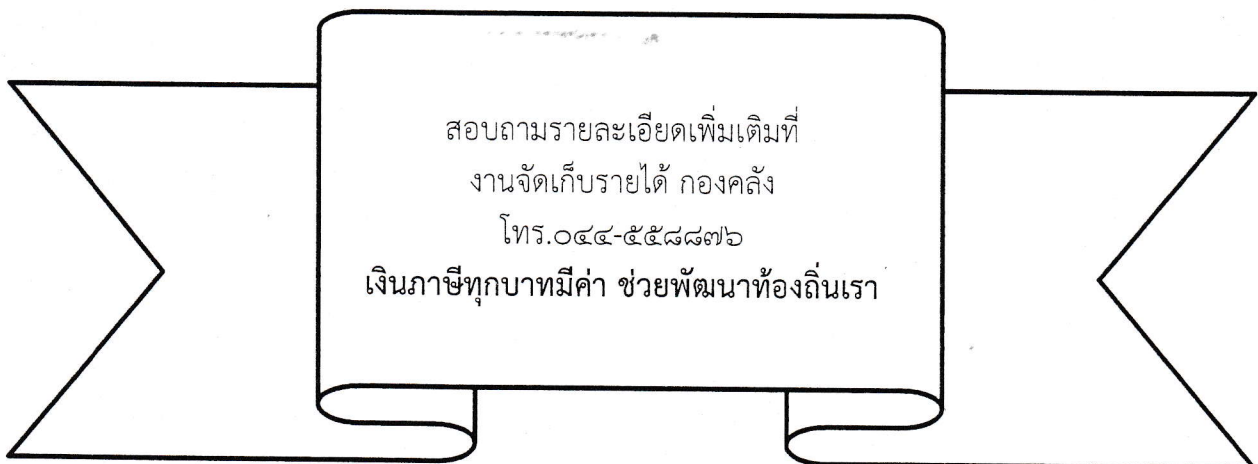
พฤษภาคม - กันยายน

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี ( ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน )

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคม เป็นต้นไป

\*\*\*\*\*





แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ

๑.๑	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน
๑.๒	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
๑.๓	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
๑.๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
๑.๕	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรากาซีที่จัดเก็บ	มกราคม
๑.๖	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
๑.๗	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
๑.๘	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
๑.๙	แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
๑.๑๐	รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ

๑.	รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
๒.	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด กรณีปกติ	พฤษภาคม - กันยายน
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	กรณีพิเศษ	
(๑)	ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
(๒)	ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
(๓)	ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน

(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)

กุมภาพันธ์ - เมษายน

๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่

กุมภาพันธ์ - มิถุนายน

๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

มีนาคม - กรกฎาคม

๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม

มีนาคม - กันยายน

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

พฤษภาคม

- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน พฤษภาคม - มิถุนายน

- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)

- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒

เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ

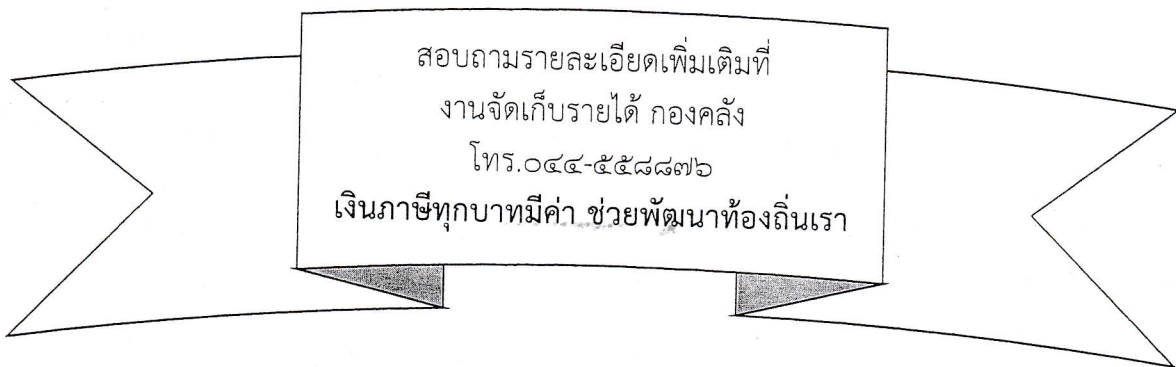
กันยายน

๓. รายงานค่านวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ

มิถุนายน

มกราคม

\*\*\*\*\*





แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอลำโรงทอง จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ก. ชั้นเตรียมการ

ก. วิธีการดำเนินการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้าข่ายเสียค่าธรรมเนียมฯ
๒. สำรองและเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านต่างๆ

ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑. รับแบบใบขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. ออกใบอนุญาตในกรณีที่ต้องใบอนุญาต
๓. ออกพื้นที่รับชำระค่าธรรมเนียมฯและเงินเพิ่ม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. รับชำระค่าธรรมเนียมกรณีที่เกิดเกินกำหนดเวลา
  ๒. แจ้งเตือนผู้ที่ค้างค่าธรรมเนียมฯ  
ครั้งที่ ๑  
ครั้งที่ ๒
- รับชำระค่าภาษีและเงินเพิ่ม

เดือน

กันยายน  
ตุลาคม  
พฤศจิกายน - มกราคม

เดือน

พฤศจิกายน - กันยายน  
พฤศจิกายน - กันยายน  
ตุลาคม - กันยายน

พฤศจิกายน - กันยายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

พฤษภาคม - กันยายน

\*\*\*\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่  
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
โทร.๐๔๔-๕๕๘๘๗๖  
เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนาท้องถิ่นเรา