

(กระบวนการงานที่ ๕ การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ และผู้พิการ)

◇ งานรับลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ ดำเนินการ ๓ นาที/ราย



สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

- เอกสารที่ต้องนำมา ดังนี้

ผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงทะเบียนผู้สูงอายุ

ผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้พิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๔. รูปถ่ายผู้พิการ
๕. ใบรับรองความพิการ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล

- **สถานที่ติดต่อ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ โทร ๐๔๔-๕๕๘-๘๗๖ โทรสาร ๐๔๔-๕๕๘-๘๖๗