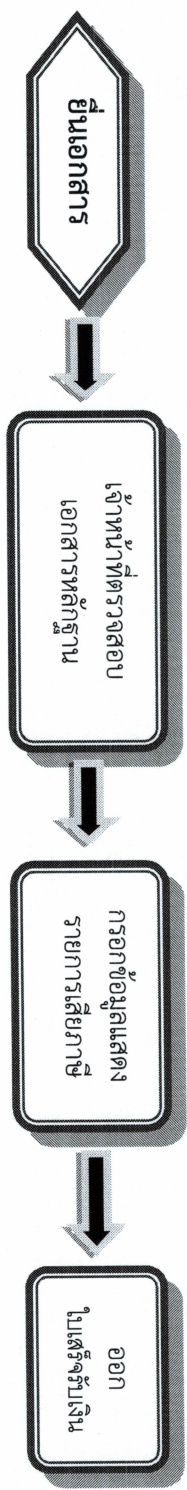




(กระบวนการงานที่ ๗ จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่)

◇ งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ดำเนินการ ๓ นาที/ราย



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

- เอกสารที่ต้องนำมา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ผ่านมา (ส.บ.ท. ๑๑)
๔. เอกสารสิทธิการถือครองกรรมสิทธิ์

- สถานที่ติดต่อ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ

โทร ๐๔๔-๕๕๘๘-๘๗๖ โทรสาร ๐๔๔-๕๕๘๘-๘๖๗