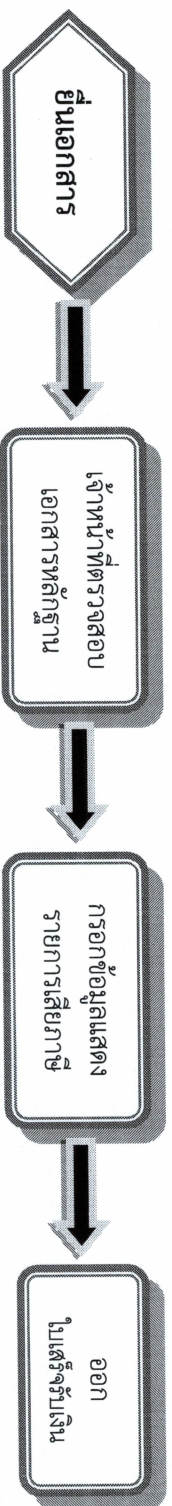




(กระบวนการงานที่ ๘ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

◇ งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ดำเนินการ ๓ นาที/ราย



สรุป กระบวนการงานบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

- เอกสารที่ต้องนำมา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด. ๑๒)

- สถานที่ติดต่อ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ

โทร ๐๔๔-๕๕๘-๘๗๖ โทรสาร ๐๔๔-๕๕๘-๘๖๗