

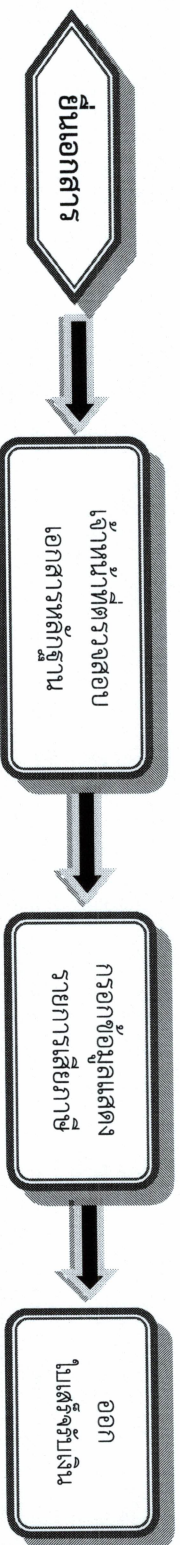


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน



(กระบวนการงานที่ ๔ จัดเก็บภาษีป้าย)

◇ งานจัดเก็บภาษีป้าย ดำเนินการ ๓ นาที/ราย



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

- เอกสารที่ส่งเข้ามา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายที่ผ่านมา (ก.ป. ๓)

- สถานที่ติดต่อ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ

โทร ๐๔๔-๕๕๘๘-๘๗๖ โทรสาร ๐๔๔-๕๕๘๘-๘๖๗