



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจ. สำนักปลัด.....

ที่..... สร ๘๔๐๐๑/ ๑๖๓..... วันที่..... ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ.....
..... (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดจ ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามแนวทางหนังสือสั่งการของอำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ที่ สร๐๘๑๘/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผลปรากฏดังนี้

หน่วยงาน	คะแนนรวม ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
อบต.เสม็ดจ	๙๘.๒๓	AA	+ ๔.๘๐	ผ่านดีเยี่ยม

แยกรายละเอียดผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนน ๙๘.๔๖ คะแนน

- | | | | |
|---------------------------------------|-------------|-------|-------|
| ๑.๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ | คะแนนเฉลี่ย | ๙๗.๗๖ | คะแนน |
| ๑.๒ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ | คะแนนเฉลี่ย | ๙๕.๔๗ | คะแนน |
| ๑.๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ | คะแนนเฉลี่ย | ๙๘.๒๑ | คะแนน |
| ๑.๔ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ | คะแนนเฉลี่ย | ๙๔.๙๑ | คะแนน |
| ๑.๕ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต | คะแนนเฉลี่ย | ๙๗.๙๒ | คะแนน |

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๒.๑ EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๖.๑๓ คะแนน

- | | | | |
|--|-------------|-------|-------|
| ๒.๑.๑ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน | คะแนนเฉลี่ย | ๙๖.๑๙ | คะแนน |
| ๒.๑.๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนนเฉลี่ย | ๙๕.๘๕ | คะแนน |
| ๒.๑.๓ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน | คะแนนเฉลี่ย | ๙๖.๓๖ | คะแนน |

๒.๒ EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๕.๑๕ คะแนน

- | | | | |
|--|-------------|-------|-------|
| ๒.๒.๑ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน | คะแนนเฉลี่ย | ๙๖.๐๔ | คะแนน |
| ๒.๒.๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนนเฉลี่ย | ๙๔.๖๙ | คะแนน |
| ๒.๒.๓ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน | คะแนนเฉลี่ย | ๙๔.๗๒ | คะแนน |

- (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๓.๑. การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน
๓.๒. การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือสั่งการอำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ที่ สร๐๘๑๘/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ให้นายกองคการการบริหารส่วนตำบลเสมิง ทราบ พร้อมกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ รวมถึงประกาศประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวธนันท์รัฐ สาทิพจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

เห็นชอบ
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุตินมชนันท์ สาทิพจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

เห็นชอบ
.....

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ความเห็นนายกองคการการบริหารส่วนตำบลเสมิง

- ทราบ/กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามผู้ตรวจเสนอแนะ นำไปปรับปรุงและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

.....
(นายสุระเวช ไชยพินนา)

นายกองคการการบริหารส่วนตำบลเสมิง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

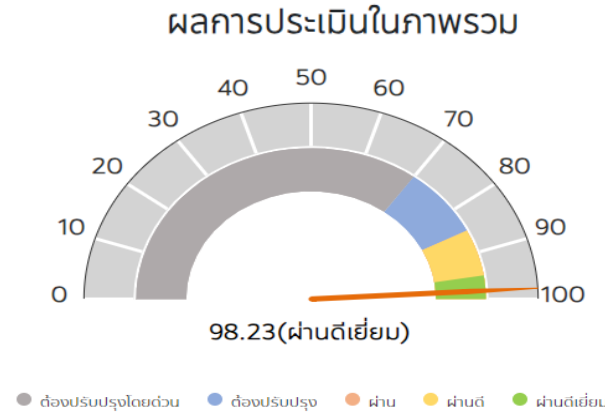
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือการวัดประเมินผล	ตัวชี้วัด
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

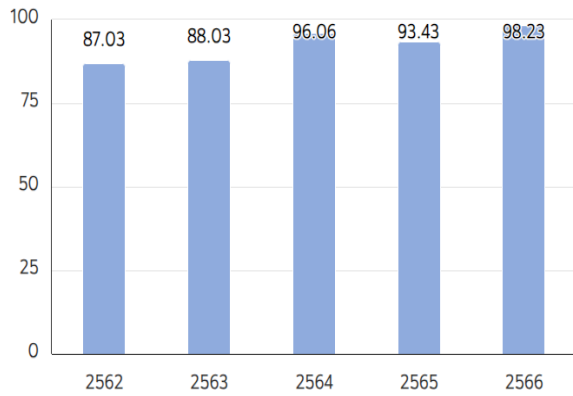


ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

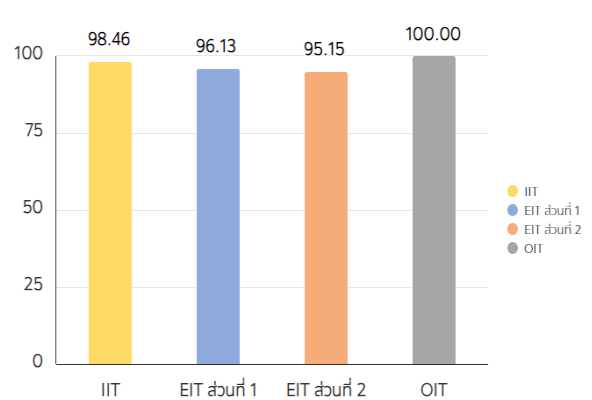
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสร็จในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ **๙๘.๒๓** (ผ่านดีเยี่ยม) ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ AA** มีรายละเอียดภาพรวมโดยสรุป ดังนี้



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินจำแนกตามรายละเอียดและตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด		คะแนน ITA = ๙๘.๒๓	ระดับการประเมิน
	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๑	AA
	การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๒	
	การใช้อำนาจ	๙๘.๖๒	
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๐๓	
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๒๓	
	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๑๒	
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๒๗	
	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๕๔	
	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	
	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๑.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๖๑ คะแนน
๒.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๘๒ คะแนน
๓.ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๖๒ คะแนน
๔.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๐๓ คะแนน
๕.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต	คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๒๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนอยู่ที่ ๙๙.๖๑ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๘๒ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน
๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๑	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๔	ผ่านเกณฑ์ดี
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๑๐๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
๑๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๑๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุดอยู่ที่ ๙๘.๖๒ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๔	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๔	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๘.๐๓ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน
๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๔	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๔	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๕	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๒๓ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๔	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๔	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ผ่านเกณฑ์ดีมาก
๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (Eit Public)

๖.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๑๙ คะแนน

๗.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๘๕ คะแนน

๘.ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๓๖ คะแนน

ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๖.๑๙ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๕	ผ่านเกณฑ์ดี
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๕	ผ่านเกณฑ์ดี
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๕	ผ่านเกณฑ์ดี
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๑๕	ผ่านเกณฑ์ดี
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๕	ผ่านเกณฑ์ดี

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๕.๘๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	๙๖.๘๕	ผ่านเกณฑ์ดี
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๒	ผ่านเกณฑ์ดี
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๖๑	ผ่านเกณฑ์ดี
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๕	ผ่านเกณฑ์ดี
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่ พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๒.๗๓	ผ่านเกณฑ์

ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๓๖ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๙๖.๐๕	ผ่านเกณฑ์ดี
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๕	ผ่านเกณฑ์ดี
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๐๖	ผ่านเกณฑ์ดี
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๕	ผ่านเกณฑ์ดี
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๕	ผ่านเกณฑ์ดี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ดัชนี / ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๙๘.๒๓) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 1๘ 1๙ 1๒๑ 1๒๗ 1๗

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E๑๐ E๔ E๗ E๑๒

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อ E๑ E๕ E๖ E๑๑ E๑๔

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๙๘.๘๒	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
		i๒	๙๘.๘๒	
		i๓	๑๐๐.๐๐	
		i๔	๑๐๐.๐๐	
		i๕	๑๐๐.๐๐	
		i๖	๑๐๐.๐๐	
	EIT	e๑	๙๖.๘๕	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แต่ละงาน ในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
		e๒	๙๖.๐๕	
		e๓	๙๕.๑๕	
		e๔	๙๖.๘๕	
		e๑๑	๙๖.๐๕	
		e๑๒	๙๖.๐๕	
		e๑๕	๙๖.๐๕	
	OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์หน่วยงานและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
		O๑๒	๑๐๐.๐๐	
		O๑๓	๑๐๐.๐๐	
		O๑๔	๑๐๐.๐๐	

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	i๑	๙๘.๘๒	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
		i๒	๙๘.๘๒	
		i๓	๑๐๐.๐๐	
	EIT	e๑	๙๖.๘๕	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น
		e๒	๙๖.๐๕	- ควรพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็วขึ้นและ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แต่ละงาน ที่มีความสะดวกและมีรูปแบบที่ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก
		e๓	๙๕.๑๕	- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้า มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม
		e๕	๙๖.๐๕	
		e๑๑	๙๖.๐๕	
		e๑๒	๙๖.๐๕	
		e๑๓	๙๗.๐๖	
	e๑๔	๙๖.๐๕		
	OIT	O๑๕	๑๐๐.๐๐	
	O๑๖	๑๐๐.๐๐		
	O๑๗	๑๐๐.๐๐		
	O๑๘	๑๐๐.๐๐		
O๓๐	๑๐๐.๐๐			

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๖	๙๖.๘๕	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ปัจจุบัน - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อสอบถาม ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
		e๗	๙๕.๒๒	
		e๘	๙๗.๖๑	
		e๙	๙๖.๘๕	
		e๑๐	๙๒.๗๓	
	OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
		O๒	๑๐๐.๐๐	
		O๓	๑๐๐.๐๐	
		O๕	๑๐๐.๐๐	
		O๖	๑๐๐.๐๐	
		O๗	๑๐๐.๐๐	
		O๘	๑๐๐.๐๐	
		O๙	๑๐๐.๐๐	
		O๑๐	๑๐๐.๐๐	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๙	๙๗.๖๔	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็น ประจำทุกไตรมาส - ระบุขั้นตอนและแนวในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน
		i๒๐	๙๗.๖๔	
		i๒๑	๙๕.๒๕	
		i๒๒	๑๐๐.๐๐	
		i๒๓	๙๘.๘๒	
		i๒๔	๙๘.๘๒	
	OIT	O๓๔	๑๐๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
O๓๕		๑๐๐.๐๐		

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๗	๙๗.๖๑	-ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น -ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน -ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
		i๘	๙๑.๖๔	
		i๙	๙๘.๘๒	
		i๑๐	๑๐๐.๐๐	
		i๑๑	๙๘.๘๒	
		i๑๒	๑๐๐.๐๐	
	OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
		O๑๒	๑๐๐.๐๐	
		O๑๓	๑๐๐.๐๐	
		O๑๙	๑๐๐.๐๐	
		O๒๐	๑๐๐.๐๐	
		O๒๑	๑๐๐.๐๐	
		O๒๒	๑๐๐.๐๐	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๑๓	๙๘.๘๒	-ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น -ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ควรประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ
		i๑๔	๙๗.๖๔	
		i๑๕	๙๗.๖๔	
		i๑๖	๙๘.๘๒	
		i๑๗	๑๐๐.๐๐	
		i๑๘	๙๘.๘๒	
		i๒๗	๙๖.๔๓	
	OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
		O๑๒	๑๐๐.๐๐	
		O๑๓	๑๐๐.๐๐	
		O๑๙	๑๐๐.๐๐	
		O๒๐	๑๐๐.๐๐	
		O๒๑	๑๐๐.๐๐	

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๒๕	๙๘.๘๒	-ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น
		i๒๖	๙๗.๖๔	-ควรส่งเสริมมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และส่งเสริมการจัดการทุจริตประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรได้รับ ทราบ
		i๒๘	๙๗.๖๔	
		i๒๙	๙๘.๘๒	
		i๓๐	๑๐๐.๐๐	
	EIT	e๑๐	๙๒.๗๓	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้หลากหลาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
		e๑๕	๙๖.๐๕	
	OIT	O๒๗	๑๐๐.๐๐	- พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผล เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงานและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
		O๒๘	๑๐๐.๐๐	
		O๒๙	๑๐๐.๐๐	
		O๓๑	๑๐๐.๐๐	
		O๓๒	๑๐๐.๐๐	
		O๓๓	๑๐๐.๐๐	
		O๓๔	๑๐๐.๐๐	
		O๓๕	๑๐๐.๐๐	
O๓๖		๑๐๐.๐๐		
O๓๗		๑๐๐.๐๐		
O๓๘		๑๐๐.๐๐		
O๔๒		๑๐๐.๐๐		
O๔๓	๑๐๐.๐๐			

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางราย ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอยู่บ้าง	๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้น ๒. สร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนมากขึ้น ๓. ควบคุม กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน ทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางราย ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังมีการเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เท่าเทียมกันในการให้บริการอยู่ บ้าง			
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๓. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม		
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่บางรายยังปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ยังไม่เต็มที่เท่าที่ควร	๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเต็มที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๓. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการ ๔. จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด		
	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑. จัดสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ		
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่ายังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	๑. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
(๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานควรมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นกว่านี้	๑.จัดการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		
	O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		
	O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เดือน/รายงานผลการดำเนินงานประจำปี/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดต่อ			
	O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางราย ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ ประชาชน ยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อยู่บ้าง	๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ ให้เกิดความสะดว รวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้น ๒. สร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและ ระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดแผนผังแสดงขั้นตอน การให้บริการที่ชัดเจนมากขึ้น ๓. ควบคุม กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	๒. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางราย ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ ประชาชนยังมีการเลือกปฏิบัติใน การให้บริการอยู่บ้าง			
	๓. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ประชาชนเป็น การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ ๓. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ การอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒)การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๔. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเต็มที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -ศาสนาและวัฒนธรรม
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๓. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเต็มที่		
	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่บางรายยังปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ยังไม่เต็มที่เท่าที่ควร	๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง		
	E๔ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒)การให้บริการและระบบ E-Service	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑.จัดสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว กว่าที่ผ่านมา	๑.จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๓.เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์		
	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีบริการออนไลน์	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ		
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒)การให้บริการและระบบ E-Service	O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ/ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ/รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ/ E-Service ตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-สำนักปลัด
	O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ				
	O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ				
	O๑๘ E-Service				
(๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย น้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑.จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		
	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ			
	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานเข้าถึงได้ยาก			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	๑.จัดการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเพื่อเป็นการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นความรู้ซึ่งกันและกันในส่วนราชการทำให้เกิดการยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากร ๔.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสมี้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒.จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓.เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน		
	O๑ โครงสร้าง	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงาน/ข้อมูลผู้บริหาร/อำนาจหน้าที่/ข้อมูลการติดต่อ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/มีกระทู้ถามตอบและมี Social Network ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร				
	O๓ อำนาจหน้าที่				
	O๔ ข้อมูลการติดต่อ				
	O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
	O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์				
	O๘ Q&A				
	O๙ Social Network				
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล					

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๔.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				
	1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
	1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
	1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.จัดประชุมชี้แจงและแจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ๔.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		
	1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัด
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	<p>๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๓.จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน</p> <p>๔.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>		
	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	<p>๑.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	มีบางรายการที่หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่คุ้มค่า	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กองคลัง
	๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		
	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.จัดทำประกาศเจตนาธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบล เสม็จ ๒.จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แสดงถึงการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต		
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่มีการการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		
	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน/รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน				
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อความคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ/ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กองคลัง
	0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
	0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน				
	0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี				
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานอย่างไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลงานและความรับผิดชอบ คัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน แต่งตั้งคณะบุคคลให้มีส่วนร่วมในการพิจารณากลับกรองคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมทั่วถึง และเผยแพร่เกณฑ์และผลการประเมินและผลการคัดเลือกให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึง ๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ๔. จัดการฝึกอบรม จัดทำคู่มือการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะเพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ ให้แก่บุคลากรทุกตำแหน่งทราบ		-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -ศาสนาและวัฒนธรรม
	1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานอย่างไม่เป็นธรรม			
	1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา แก่บุคลากรบางรายอย่างไม่เป็นธรรม			
	1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำ รุ ะ ส่วน ตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งการให้ ทำ รุ ะ ส่วน ตัว ของผู้บังคับบัญชา			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -ศาสนาและวัฒนธรรม
	1๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	๑.จัดทำมาตรการนโยบายป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน		
	1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๒.จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม		
	0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล/	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		
	0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล/			
	0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี /			
	0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ/			
	0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	การขับเคลื่อนจริยธรรม/การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ			
0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	ตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม				
0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ					

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗)กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบน้อยไปบ้าง	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๒.จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตราการภายในหน่วยงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เช่น มาตรการมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขอเจ้าหน้าที่, มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง, มาตรการนโยบายป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีง ๔.จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕.มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แสดงถึงการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน บางมาตรการยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง			
	1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานยังไม่มีประสิทธิภาพ ๑๐๐%	๑.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีมุ่งเน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	ยังมีบุคลากรบางรายเพิกเฉยไม่แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องเมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน	๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสโดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานได้อย่างถูกต้องตามตัวชี้วัดและนำไปปรับปรุงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -ศาสนาและวัฒนธรรม
	1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีมาตรการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตอย่างดียเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	๑. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่/การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy /รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม			
	0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy				
	0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy				
	0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน/รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม			
	0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
	0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน				
0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี					

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่กำหนดต่อสาธารณะชนได้อย่างดีเยี่ยม	พัฒนากลไกการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ		

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ จะเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

คณะผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เข้าร่วมการตอบแบบการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการวัดการรับรู้และยังไม่เข้าใจเรื่องการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัด OIT ในบางหัวข้อ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ไม่มี

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนส่วนใหญ่ที่มารับบริการและติดต่อประสานงานยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นพื้นที่เกษตรกร เป็นเกษตรกรชาวนา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มี