



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง.....  
ที่ สร ๘๕๐๐๑/.....วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ  
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการ  
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบลเสมิง โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และได้แต่งตั้ง  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องราวยื่นร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๓๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่  
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคำสั่ง อบต.เสมิง ที่ ๓๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว  
จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการ  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม  
๒๕๖๓) ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)  
ไม่มีเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลเสมิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

(ลงชื่อ)

(น.ส.ชุตินันท์ สาทิพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายรอย สริมงาม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางจุฬารัตน์ วุฒิชยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวารภรณ์ มั่นศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

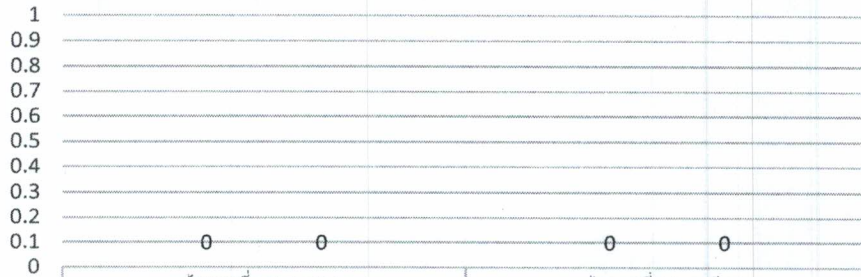
(นายนาครินทร์ สาทิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

สถิติการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์



	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
■ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0
■ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0	0

■ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง    ■ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



NEWS

การบริหารส่วนตำบลเสมีจ

Search



องค์การบริหารส่วนตำบล

เสมีจ

อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์

บ้านหนองปรุ ม.7 ต.เสมีจ,  
อ.สำโรงทาบ จ.สุรินทร์ 32170

044-558-876  
abtsamedsurin@gmail.com

Menu

- [หน้าหลัก](#)
- [เกี่ยวกับเรา](#)
  - [ประวัติหน่วยงาน](#)
  - [แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน](#)
  - [โครงสร้างหน่วยงาน](#)
  - [อำนาจหน้าที่](#)
  - [แผนพัฒนาท้องถิ่น](#)
  - [กฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#)
  - [แผนที่ อบต.เสมีจ](#)
  - [ข้อมูลภูมิศาสตร์ตำบล](#)
- [บุคลากรเจ้าหน้าที่](#)
  - [คณะผู้บริหาร](#)
  - [สมาชิกสภาท้องถิ่น](#)
  - [สำนักปลัด](#)
  - [กองคลัง](#)
  - [กองช่าง](#)
  - [กองการศึกษา](#)
- [Q&A ถาม-ตอบ](#)
  - [ถามตอบแสดงความคิดเห็น](#)
  - [Q&A คำถามที่พบบ่อย](#)
- [ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง](#)
- [การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล](#)
  - [นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล](#)
  - [การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล](#)
  - [หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล](#)
  - [รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี](#)
- [ติดต่อหน่วยงาน](#)
- [ร้องเรียนร้องทุกข์](#)
  - [ร้องทุกข์ผ่านายกอบต.](#)
  - [ร้องทุกข์ปลัดอบต.](#)



วิสัยทัศน์ (Vison)



ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

ส่งอีเมล

- คุณอยู่ที่:
- [หน้าแรก](#) ▶
- [ร้องเรียนร้องทุกข์](#) ▶
- ร้องทุกข์ปัสดอบต.



นายนาครินทร์ สาทิพจันทร์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ



สายด่วน นายก อบต.

TEL.0918700399



สำรวจ ความคิดเห็น

ท่านคิดว่าหน่วยงานเราควรปรับปรุงงานบริการใด

- การจัดเก็บภาษี
- การออกใบอนุญาตต่างๆ
- การขออนุญาตก่อสร้าง
- การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
- การจ่ายเบี้ยยังชีพ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

Submit

สถิติการเข้าชม

- [ลิ้งรหัสผ่าน?](#)

## SOCIAL NETWORK



## ร้องทุกข์กับ นายก อบต.

### การติดต่อ



องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีจ  
สำโรงทาบ  
สุรินทร์  
32170



[abtsamedsurin@gmail.com](mailto:abtsamedsurin@gmail.com)

### แบบฟอร์มการติดต่อ

ส่งอีเมล

\* 필드ที่จำเป็นต้องใส่

ชื่อ \*

อีเมล \*

เรื่อง \*

ข้อความ \*

Captcha \*



ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

- [ลืมหุ้สฟาน?](#)

## SOCIAL NETWORK



## ร้องทุกข์กับ ปัสด อบต.

### การติดต่อ



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
สำโรงทาบ  
สุรินทร์  
32170



[info@abtsamed.go.th](mailto:info@abtsamed.go.th)

### แบบฟอร์มการติดต่อ

ส่งอีเมล

\* ฟิลด์ที่จำเป็นต้องใส่

ชื่อ \*

อีเมล \*

เรื่อง \*

ข้อความ \*

Captcha \*



ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด.....  
ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดที่ ๓๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในรอบปีงบประมาณ ตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด .....

ผู้อำนวยการกองช่าง .....

ผู้อำนวยการกองคลัง .....

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ .....

นักทรัพยากรบุคคล.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด.....

ที่ สร ๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดที่ ๓๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด .....

ผู้อำนวยการกองช่าง .....

ผู้อำนวยการกองคลัง .....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....



**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**  
**วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด**  
**เวลา ๑๐.๐๐ น.**

.....

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา  
๓.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

**มติที่ประชุม**

.....

.....

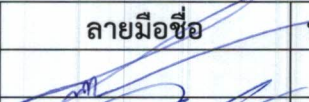

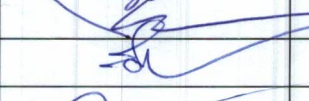
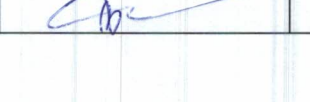


**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน  
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง  
เวลา ๑๓.๓๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ประธานกรรมการ		
๒	น.ส.ชุตินภรณ์ สาทิพจันทร์	กรรมการ		
๓	นายรวัย ศรีมงาม	กรรมการ		
๔	นางจุฬารัตน์ วุฒิยา	กรรมการ		
๕	นางวารารัตน์ มั่นศักดิ์	กรรมการ		
๖	นางสาวณัฐริชา สุมาลย์	กรรมการ/เลขานุการ		

ผู้มาประชุม ๖ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน  
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายรวย สริมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางจุฬารัตน์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	
๕. นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	
๖. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้มาประชุม ๖ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. : ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประธานกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อ สอบถาม ข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้แก่ประชาชน เกิดความชัดเจนใน ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์สำหรับเจ้าหน้าที่ รวมไปถึง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดย ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมิง ที่ ๓๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามคู่มือฯ ประกอบด้วย

๑. นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ	ปลัด อบต. เสมิง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุติมณฑน์ สาทิพจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายรวย สริมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางจุฬารัตน์ วุฒิยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕. นางวราภรณ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	
๖. นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายงานผลการติดตาม และประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอไป

จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปการติดตามและประเมินผลคู่มือ ดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาและเพื่อทราบ

๓.๑ การติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ปลัด อบต. : ตามที่ได้แจ้งคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีขั้นตอน ช่องทางและ  
ประธานกรรมการ วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมอแล้วนั้น  
ต่อไปก็จะเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าวของปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓ ว่ามีการร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและ  
ระยะเวลาการดำเนินการร้องเรียนร้องทุกข์หรือไม่ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านสรุป  
ผลการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม  
๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

หัวหน้าสำนักปลัด : การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในกรณีที่องค์การ  
กรรมการ บริหารส่วนตำบลเสมอ ได้รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ  
ของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางต่าง ๆ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอน  
และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดนั้น ปรากฏว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ไม่มีการร้องทุกข์ และร้องเรียน  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการในส่วนสำนักปลัด

นักวิชาการเงินและบัญชี : สำหรับกองคลัง การร้องเรียน/ร้องทุกข์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
กรรมการ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ไม่มีการร้องทุกข์และร้องเรียน  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและร้องเรียน  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือการให้บริการในส่วนกองคลังแต่อย่างใด

ผู้อำนวยการกองช่าง : ขอแจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ -  
กรรมการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) กองช่างก็ไม่มีการร้องทุกข์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการในส่วนกองช่างเช่นกัน

นักวิชาการศึกษา : สำหรับกองการศึกษา ขอแจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน  
กรรมการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ในส่วนของกองการศึกษา ไม่มีการ  
ร้องทุกข์ และร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการเช่นกันค่ะ

ปลัด อบต. : ตามที่ทุกท่านได้สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหาร  
ประธานกรรมการ ส่วนตำบลเสม็ด ปรากฏว่า ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ไม่มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับ  
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานและการบริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี  
ขอมอบหมายให้เลขานุการได้จัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียนให้นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐธิชา สุมาลย์)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเรืองรอง อรุณวรรณนะ)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด  
ประธานกรรมการ