



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมิ้น
ที่ สร.๘๔๐๐๑/.....วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมิ้น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสมิ้น ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อสร้างความโปร่งใส
มาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้
การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและ
ไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและ
ประชาชนทั่วไป และเสริมสร้างจิตสำนึกลงตัวนิยมในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพ คุณธรรมและความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ นั่น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสมิ้น ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล
การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ ทั้งนี้เพื่อประกาศรายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปณิชยา พนารินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุดิมณฑ์ สาทิพจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางเรืองรอง อรุณวารธนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสเม็จ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสุระเวช ไชยพันนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสเม็จ



รายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลสมേจ อำเภอสามงาบ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลสมേจ
โทร. ๐ ๔๔๔ ๘๘๗๖ โทรสาร ๐ ๔๔๔ ๘๘๖๗
หรือ www.abtsamed.go.th

รายงานงบทดลองบประมาณการพัฒนาและบำรุงรักษาองค์กรตามที่ได้มีมติอนุมัติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านพลู อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. การสร้าง วัฒนธรรมสุจริต	๓. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้าน การทุจริต	๐	(✓) ดำเนินแล้ว (-) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำกิจกรรม เสริมสร้างองค์ความรู้ ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	สำนักงานสุจริต และป้องกันปราบปราม ในการ ต่อต้านการทุจริต	
	๔. ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ ประพฤติปฏิบัติตามให้เป็นที่ประจักษ์	๐	(✓) ดำเนินแล้ว (-) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มอบเกียรติบัตรให้กับ บุคคลที่ประพฤติดี	สร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคคลที่ประพฤติดี	
	๕. โครงการป้องกันและปราบปรามห้ามซ่อนของ องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านพลู	๐	(✓) ดำเนินแล้ว (-) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำกิจกรรมอบรม คุณธรรมและความ โปร่งใสโดยให้ ความรู้ถึงภัยกับ ผลประเมินชนพืชอน	ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับ ความรู้และนำไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานให้กับ ประสิทธิภาพมากขึ้น	
	๖. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๒๐,๐๐๐	(✓) ดำเนินแล้ว (-) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตัวบ้านพลู พนักงานจ้าง	ผู้เข้ารับการอบรมเรียบร้อย คุณธรรมจริยธรรม และ สามารถปรับปรุง ชีวิตประจำวันได้อย่าง เหมาะสม	

ภารกิจ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะเงินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
๕. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมาณ นิยมขององค์กรธุรกิจทางส่วนตัวบลสเมือง”	๕. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมาณ นิยมขององค์กรธุรกิจทางส่วนตัวบลสเมือง”	๐	(✓) ดำเนินแล้ว (-) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำมาตราการ ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมาณนิยม ประจำปี	สามารถเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมให้กับ พนักงานในการสร้าง จิตสำนึกร่วม ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	
๖. โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๖. โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	(✓) ดำเนินแล้ว (-) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดอบรมให้แก่ เกษตรกรในการใช้ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ประชาชนที่ได้รับทราบ เศรษฐกิจพอเพียงในการ ดำเนินชีวิต	
๗. การบริหารด้าน ความโปร่งใส	๗. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล	๐	(✓) ดำเนินแล้ว (-) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำนโยบาย มาตรฐานการ บริหารทรัพยากร บุคคล	คณะกรรมการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานเจ้า สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานตาม มาตรฐานที่วางไว้ ตามที่ได้รับใน การ ปฏิบัติงาน	
๘. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรบริหารส่วนตัวบลสเมือง	๘. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรบริหารส่วนตัวบลสเมือง	๐	(✓) ดำเนินแล้ว (-) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดโครงการสร้างเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสใน การ ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานเจ้า สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานโดย ใช้ระบบเป็นกลางที่มี การปฏิบัติงาน	

ข้อ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
๓. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่อ วิเล้อกรอนิกส์	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำคู่มือประชาชาน ลงในเว็บไซต์องค์กร บริหารส่วนตำบล	สามารถเปิดอ่านได้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การบริหารงาน	สามารถเปิดอ่านได้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การบริหารงาน	
๔ มาตรการป้องกันผู้ประสงค์จะท้าชู้ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเสรีเจด	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำมาตรฐาน นโยบายป้องกัน ความชัดเจนกัน ระหว่างองค์กรและประชาชน ส่วนตนและส่วนรวม	คณะกรรมการ นโยบายป้องกัน ความชัดเจนกัน ระหว่างองค์กรและประชาชน ส่วนตนและส่วนรวม	คณะกรรมการ นโยบายป้องกัน ความชัดเจนกัน ระหว่างองค์กรและประชาชน ส่วนตนและส่วนรวม	
๕. มาตรการ No Gift Policy	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดกิจกรรมเพื่ออบรม นโยบายไม่รับ ของขวัญและของ รางวัลทุกชนิด	คณะกรรมการ นโยบายไม่รับ ของขวัญและของ รางวัลทุกชนิด ของขวัญและของรางวัล ทางคุณศรี	คณะกรรมการ นโยบายไม่รับ ของขวัญและของ รางวัลทุกชนิด ของขวัญและของรางวัล ทางคุณศรี	
๖. โครงการจัดทำคู่มือห้องรับแขกตามบ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเสรีเจ	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	พักงานส่วนตำบลมี คู่มือในการ ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานของ พักงานมีแผนในการ ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานของ พักงานมีแผนในการ ปฏิบัติงาน	

มติ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
๗. มาตรการป้องเดয์ช้อยซูลสถาราชนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ซูลสถาราชนขององค์กร บริหารส่วนตำบลเสฉุง	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำแบบติดตาม และประเมินใน องค์กรบริหารส่วน ตำบล	นำแบบรายงานผล ติดตามและประเมินผล เพื่อสามารถนำมาแก้ไข และปรับปรุง		
๘. มาตรการแสดงเจตนารณรงคในการนำเสนอหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร องค์กรบริหารส่วนตำบลเสฉุงด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	คณะกรรมการน้ำดื่ม ในกรุงศรีบึงตี้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	ประชาชัชญทราบเบื้องต้น รวมถึงการปฏิบัติงาน ทำให้มีความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานมากขึ้น		
๙. การบริหารด้าน ความโปร่งใส	๗๕. โครงการประเพณีน้ำพองพ่อใจของประเทศไทยที่มี ต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบล เสฉุง	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการ บริการขององค์กร บริหารส่วนตำบล เสฉุง	สามารถนำผลความพึง พอใจมาแก้ไขเพื่อปรับ ปรุงการปฏิบัติงาน ภายใต้ของค่าบริการ ส่วนตำบล	
๑๐. มาตรการขอคำสั่งมอบหมายงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลเสฉุง	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจัง เพื่อถือปฏิบัติ	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจังปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย		
๑๑. โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ประเมินการ ปฏิบัติงานในแต่ละ ต่างๆ เพื่อความ รวดเร็วในการ ให้บริการ	ประชาชัชญได้รับมาตรฐาน สอดคล้องในการรับบริการ มาตรฐาน		

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒	กิจกรรมการใช้บุคลากรในการติดต่อราชการ	๐	(✓) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ [*] จัดทำตัวผู้เข้ามารับ [*] บริการ	ประชาชั่นได้รับความ [*] สอดคลายในการรับบริการ [*] มากยิ่งขึ้น	
๑๓.	มาตรฐานการจัดทำแผนบัญชีตัวการป้องกันการ [*] ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส [*]	๐	(✓) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีแผนบัญชีตัวการ [*] ป้องกันและทุจริต [*] เพื่อความโปร่งใสใน [*] การปฏิบัติงานใน [*] องค์กร	ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ [*] การเพื่อยกระดับความ [*] โปร่งใส	
๑๔.	โครงสร้างสร้างวัฒนธรรมการให้บริการ [*] อย่างเท่าที่ยอมรับ [*]	๐	(✓) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	เสริมสร้างวัฒนธรรม [*] องค์กรเพื่อให้เกิด [*] ความเท่าที่ยอมรับ [*]	พัฒนางานส่วนต้นทาง [*] หน้ากากลุ่มเดิมความ [*] เท่าที่ยอมรับภายในองค์กร	
๑๖.	กิจกรรม “ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ [*] ราชการรองค์กรบริหารส่วนตำบลและ [*] ราชบุรี ”	๐	(✓) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำข้อตกลง [*] ระหว่างหัวหน้าagan [*] และผู้ปฏิบัติงาน	พัฒนาหน่วยงาน [*] ปฏิบัติตามตามที่ออก [*] ในกระบวนการ	

มติ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมและ พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ ร่วมของประชาชน	๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ ร่วมของประชาชน	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	เปิดโอกาสให้ทั้ง ประชาชนมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ชี้แจงภาค ประชาชนเข้าร่วงพัฒ ผลการดำเนินงาน ตลอด รอบ อบต.	นำข้อมูลนโยบาย ข้อคิดเห็นของประชาชน มาแปลภาษาการทำางานของ อบต.	
	๒. มาตรการจัดการเรื่องรา้ร้องทุกษ์/ร้องเรียนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำคู่มือ ประชาชนร้องเรียนร้อง ร้องเรียนร้องทุกษ์ใน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/กiosของความ คิดเห็น	สามารถนำปัญหาที่ ประชาชนร้องเรียนร้อง ร้องเรียนแก้ปัญหาได้ ทันท่วงที	
	๓. โครงการจัดเดินทางท่องเที่ยวท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับบุคลากร	๑๐,๐๐๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดโครงการ ประชุมระดับ ตำบลเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของ ประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนา ห้องรับนัก	จัดทำบันทึกความสำเร็จของ โครงการเพื่อนำไปสู่การ จัดทำงบประมาณ	

วิจิต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
๔. การยกระดับ กลไกการตรวจสอบ การดำเนินงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑. กิจกรรมติดตามประเมินการควบคุมภายใน ๒. มาตรการจัดให้มีระบบและซ่องทางการรับ ร้องเรียนกรณีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับการพิจารณาคดีการบริหารส่วน ตำบลและชุมชน	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำรายงานควบคุม ภายใน จัดทำดาวน์โหลดเอกสาร เสียงภาษาไทยลงเครื่อง เพื่อนำมาแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน	ปรับระบบการทำงาน แก้ไขข้อบกพร่อง ความ เสี่ยง ปัญหาและ อุปสรรคที่มีในหน่วยงาน	
	๓. โครงการจัดทำแผนการติดตามประเมินการควบคุมภายใน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำคู่มือ ประชุมชน/รับเรื่อง ร้องเรียนผู้อพยพจากชุมชน ซ่องทางต่างๆ เช่น เรือนแพ/กล่องชาว คิดเห็น	สามารถนำปัญหาที่ ประชุมชนร้องเรียนร้อง ทุกข์มาแก้ไขปัญหาได้ ทันท่วงที	
	๔. โครงการจัดทำแผนการติดตามประเมินการควบคุม ภายใน ให้กับผู้อพยพ และชุมชนที่ไม่เข้า มาในระบบ	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำแผนตรวจสอบ ภายใน เพื่อควบคุม การปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามระเบียบ	พนักงานส่วนตำบล สามารถปฏิบัติงานได้ ตรงตามระเบียบ	
	๕. โครงการจัดทำแผนการติดตามประเมินการควบคุมภายในประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
	๖. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทรัพยากรดูแลดูแล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		จัดทำมาตรฐาน การบริหารความ เสี่ยงการทรัพยากรดูแลดูแล หน่วยงาน	

มติ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
๕. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐาน ท่องเที่ยว	๐	(/) ดำเนินแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	คณบัญชีบริหาร สมាជิค พนักงาน ส่วนที่มา อบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	คณบัญชีบริหาร สมាជิค พนักงาน ส่วนที่มา อบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	คณบัญชีบริหาร สมាជิค สาขา พนักงานส่วน ที่มา อบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	
รวมทั้งสิ้น	๒๙๗ โครงการ	๖๐,๐๐๐				

ปัญหาอุปสรรค

๓. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบใหม่ๆ

เป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

- สำหรับการปรับปรุงแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อคงกรดำเนินการต่อไป
- พัฒนาสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ การป้องกันการทุจริตครรภ์ซึ่งให้มากกว่านี้
- จัดทำโครงการประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหัวผู้ดูแลชุมชนในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มากให้ความรู้เชิงลึกด้านกฎหมายด้านอาชญากรรมต่อสาธารณะ ป้องกันการประทุจริตของบุคลากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น